



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

ACTA NÚM. 05/2021 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ CELEBRADA EL DIA 25 DE MAIG DE 2021.

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 05/2021

Caràcter: Ordinària

Convocatòria: Primera

Data: 25 de maig de 2021

Hora d'inici de la sessió: 20,02

Hora d'acabament de la sessió: 21,10

Lloc: Sala de sessions de la Casa Consistorial de Font-rubí

ASSISTENTS:

Alcalde-President

Sr. Xavier Lluch i Llopart, alcalde

Regidors:

Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí:

Sr. Sebastià Moya i Arenas;

Sr. Fèlix Tutusaus i Galimany;

Sra. Ma. del Carme Sibil i Galimany;

Sr. Lluís Ortega i Rey.

Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya-AM:

Sr. Josep Maria Sala i Santacana;

Sra. Joana Faura i Bonell;

Sr. Martí Càlix i Tarrida.

Regidors no assistents, que han excusat la seva presència:

Sra. Sònia Guimerà i Vilardell;

Secretària-Interventora:

Sra. Eva Puig Pérez.

ORDRE DEL DIA:

1. Aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària anterior.
2. Donar compte de les Resolucions d'Alcaldia (de la núm. 33 a la núm. 77 del 2021).
3. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local.
4. Donar compte de l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2020, elaborat per l'òrgan interventor.
5. Donar compte de la Resolució de l'Alcaldia núm. 83/2021, de data 14 de maig, d'aprovació de la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí corresponent a l'exercici 2020.



6. Proposta d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits núm. 02/2021 del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí, en la modalitat de generació de crèdits per ingressos, crèdits extraordinaris i suplement de crèdits.
7. Proposta d'aprovació del conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Font-rubí per a la seva adhesió a la xarxa de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya (RESCAT) per a la coordinació en matèria de protecció civil.
8. Proposta d'aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Font-rubí per a la prestació dels serveis socials bàsics i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat 2021.
9. Proposta d'aprovació del conveni de col·laboració per a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria d'arquitectura i urbanisme.
10. Proposta d'aprovació del conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona – Grup de recerca SERP (Seminari d'Estudis i Recerques Prehistòriques) – i l'Ajuntament de Font-rubí (Alt Penedès) per a la recerca arqueològica a la Cova de la Guineu 2021/2024.
11. Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació de l'obra de construcció d'un edifici d'habitatges d'ús social per a gent gran, a l'av. Catalunya núm. 24 de Guardiola de Font-rubí.
12. Proposta d'aprovació inicial de la modificació puntual de les normes subsidiàries de planejament de Font-rubí en l'àmbit de V. J. F., al barri de l'Avellà, exp. 108/2021.
13. Moció del grup d'Esquerra Republicana de Catalunya a Font-rubí per realitzar un seguit de millores a la Plaça de Can Castellví.
14. Precs i preguntes.

El Sr. Alcalde obre la sessió, dona la benvinguda als regidors i al públic que segueix la sessió per Instagram live. Oberta la sessió i un cop comprovada per la secretària l'existència del quòrum que cal perquè pugui ser iniciada (article 90 Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals), es procedeix a conèixer dels següents assumptes inclosos en l'ordre del dia:

PUNT PRIMER.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ANTERIOR.

L'acta que es sotmet a l'aprovació del Ple de la Corporació és la de data 30 de març de 2021. L'Alcalde pregunta a la resta de membres del consistori si volen fer algun aclariment o alguna esmena al contingut de l'acta.

I no sortint cap objecció, l'Alcalde sotmet l'acta a votació.

Subjecte l'acta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, l'acta s'aprova per unanimitat.

PUNT SEGON.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA (DE LA NÚM. 33 A LA NÚM. 77 DEL 2021).



El Sr. Alcalde pregunta a la resta dels membres de la Corporació si volen comentar alguna qüestió de les resolucions que van des de la número 33 a la número 77 de l'any 2021, de les quals es dona compte en aquest punt, el detall de les quals és el següent:

33/2021	De compareixença davant del Jutjat Social núm. 34 de Barcelona i designa de lletrats de la Gerència del Servei d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona.
34/2021	D'aprovació de les despeses derivades del conveni entre l'Ajuntament de Font-rubí i la Parròquia de Sant Pere i Sant Feliu de Font-rubí, exercici 2020.
35/2021	D'aprovació de les quotes 2021 d'Associacions, Consorcis i Consells Supramunicipals.
36/2021	De baixa del contracte de subministrament d'aigua i retirada del comptador, de l'immoble situat a l'Av. Catalunya núm.2, del municipi de Font-rubí.
37/2021	De compareixença davant del Jutjat Social núm. 34 de Barcelona i designa de lletrats de la Gerència del Servei d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona.
38/2021	D'aprovació de la despesa de les assegurances d'edificis municipals, responsabilitat civil, accidents i vehicles, exercici 2021.
39/2021	D'aprovació del conveni de mutu acord entre l'Ajuntament de Font-rubí i el Sr. U. G.
40/2021	D'aprovació de la despesa que comporta l'autoliquidació del cànon de l'aigua de l'exercici 2020, sobre el volum d'aigua no lliurat a tercers.
41/2021	D'aprovació de la relació de factures núm. 03/2021.
42/2021	D'aprovació del padró de la taxa per la prestació del servei d'escola bressol i del seu càrrec, març de 2021.
43/2021	De reincorporació al seu lloc de treball després de denegar-se la incapacitat permanent a una treballadora municipal.
44/2021	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 16 de març de 2021.
45/2021	D'aprovació de la relació de factures núm. 04/2021.
46/2021	De resolució de l'expedient d'incapacitat permanent d'un treballador municipal i d'aprovació de la nòmina definitiva del mes de juny 2020.
47/2021	De canvi de nom del titular del contracte de subministrament d'aigua del comptador de l'habitatge casa Cal Mosca, al barri de l'Alzinar núm. 19, del municipi de Font-rubí.
48/2021	D'aprovació de la despesa que comporten les liquidacions de la taxa pel subministrament d'aigua dels edificis i instal·lacions municipals del 4art. trimestre de 2020.
49/2021	D'autorització i disposició de despesa, exp. 04/2021.
50/2021	D'aprovació de convocatòria i ordre del dia de la sessió ordinària i telemàtica del Ple del 30 de març del 2021.
51/2021	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 30 de març de 2021.
52/2021	D'aprovació de l'expedient núm. 01/2021 de modificació de crèdits del vigent pressupost de la Corporació.
53/2021	D'aprovació de les nòmines del mes de març de 2021 i de la liquidació de la seguretat social dels treballadors municipals i càrrecs electes.
54/2021	D'aprovació de la relació de factures núm. 05/2021.
55/2021	D'aprovació de la relació de factures núm. 06/2021.
56/2021	De canvi de nom del titular del contracte de subministrament d'aigua del comptador de l'habitatge situat al c/ Major, núm. 2 del municipi de Font-rubí.
57/2021	De canvi de nom del titular del contracte de subministrament d'aigua del comptador de l'habitatge situat al c/ Font-rubí núm. 14 del municipi de Font-rubí.
58/2021	D'aprovació de diverses despeses de personal municipal.
59/2021	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 13 d'abril de 2021.
60/2021	D'aprovació del padró de la taxa per la prestació del servei d'escola bressol i del seu càrrec, abril de 2021.



61/2021	D'aprovació de la relació de factures núm. 07/2021.
62/2021	D'aprovació de la sol·licitud d'una subvenció a l'Agència Catalana de l'Aigua.
63/2021	Per a comparèixer en el recurs contenciós administratiu interposat per la Sra. M. C. M. contra l'acord del Ple de data 24 de novembre de 2020 de declaració de la nul·litat de ple dret de l'acord de la Junta de Govern, de data 2 de juliol de 2008, d'aprovació de l'atorgament d'una llicència d'ocupació de la via pública.
64/2021	D'autorització i disposició de despesa, exp. 05/2021
65/2021	De canvi de nom del titular del contracte de subministrament d'aigua del comptador de l'habitatge Can Suies Xalet núm. 17 del barri de Font-rubí.
66/2021	De canvi de nom del titular del contracte de subministrament d'aigua del comptador de l'habitatge anomenat Clot del Llopet, al barri de Montjuic del municipi de Font-rubí.
67/2021	De la resposta de les al·legacions formulades en relació a la Resolució de l'Alcaldia núm. 194/2020, d'incoació d'expedient per a l'adopció de protecció de la legalitat urbanística, exp. 354/2020.
68/2021	D'aprovació de la despesa de la tarifa de la SGAE de l'any 2021.
69/2021	D'autorització d'una connexió d'ús per boca d'incendi (BIE) per al subministrament d'aigua a la zona de tast i degustació situat al carrer l'Avellà núm. 4 del barri de l'Avellà del municipi de Font-rubí.
70/2021	De reconeixement de la improcedència d'acomiadament i abonament d'indemnització, demanda interposada per E. S. C. davant Jutjat social núm. 34 de Barcelona, procediment 750/2020-E i el 951/2020-A (acumulat en el procediment 750/2020-E).
71/2021	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 27 d'abril de 2021.
72/2021	D'aprovació de la despesa que comporta la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals de l'Organisme de Gestió Tributària, exercici 2021.
73/2021	D'aprovació de la despesa que comporten les quotes de la Mancomunitat Penedès-Garraf de l'exercici 2021.
74/2021	De canvi de nom del titular del contracte de subministrament d'aigua del comptador de l'habitatge situat al c/ de la Noguera núm.26 del barri de Can Castellví.
75/2021	De distribució del fons per a prestacions socials de l'Ajuntament de Font-rubí per a l'exercici 2021.
76/2021	D'aprovació de les nòmines del mes d'abril de 2021 i de la liquidació de la seguretat social dels treballadors municipals i càrrecs electes.
77/2021	D'aprovació de la relació de factures núm. 08/2021.

No es planteja cap qüestió relacionada amb les resolucions de l'Alcaldia de referència per part dels regidors presents.

El Ple municipal es dona per assabentat.

PUNT TERCER.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

La Secretària procedeix a donar compte de les següents actes celebrades per la Junta de Govern Local de la Corporació:

- Acta de la JGL de data 2, 16 i 30 de març de 2021;
- Actes de la JGL de data 13 i 27 d'abril de 2021.

No es produeixen deliberacions ni es planteja cap pregunta per part dels diferents grups polítics sobre les actes d'aquests mesos.

El Ple municipal es dona per assabentat.



PUNT QUART.- DONAR COMPTE DE L'INFORME RESUM ANUAL DEL CONTROL INTERN DE L'EXERCICI 2020, ELABORAT PER L'ÒRGAN INTERVENTOR.

L'informe que es sotmet a coneixement del plenari és el següent:

“Atès el que estableix l'article 37.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, sobre que l'informe resum s'ha remetre al Ple, a través del president de la Corporació, es transcriu a continuació l'Informe resum anual del control intern, exercici 2020, elaborat per la intervenció municipal en data 22 d'abril de 2021:

INFORME RESUM ANUAL DEL CONTROL INTERN, EXERCICI 2020

“N'EVA PUIG PÉREZ, en compliment de l'establert en l'article 4.1.b).5è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

INFORME:

I.- INTRODUCCIÓ

PRIMERA.- L'últim paràgraf de l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals (TRLRHL), disposa que els òrgans interventors de les Entitats Locals remetran amb caràcter anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum dels resultats dels citats controls desenvolupats en cada exercici, en el termini i amb el contingut que es regulen en les normes indicades en el paràgraf anterior.

Aquest precepte ha estat desenvolupat parcialment per l'article 37 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RCI), segons el qual:

- 1. l'òrgan interventor haurà d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte General, l'informe resum dels resultats del control intern assenyalat a l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals TRLRHL.*
- 2. L'informe resum serà remès al Ple, a través del President de la Corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora realitzades en l'exercici anterior.*
- 3. La Intervenció General de l'Administració de l'Estat dictarà les instruccions a les que hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum i haurà de crear un inventari públic que reculli els informes rebuts de les Entitats Locals.”*

Per Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, s'estableixen les instruccions a les que haurà d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió de la informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats locals del sector públic. També regula el procediment de remissió de l'informe, contempla la utilització d'una aplicació web, denominada “Registre d'Informació de Control d'Entitats Locals” (en endavant RICEL).

SEGONA.- *D'altra banda, cal esmentar que el Ple de l'Ajuntament de Font-rubí, en sessió de data 31 de juliol de 2018, va aprovar la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la Tresoreria de l'Ens Local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i control posterior dins de les actuacions de control financer; i va aprovar el règim de fiscalització i intervenció prèvia limitada de la despesa.*

I finalment, que el Ple de l'Ajuntament de Font-rubí, en sessió de data 20 de novembre de 2018, va donar-se per assabentat de l'informe emès per la interventora municipal en data 11 de novembre de 2018, en relació a l'adopció del règim simplificat de control a l'Ajuntament; va aprovar que l'Ajuntament s'aculli al règim simplificat de control que estableix el títol cinquè del RDL 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local;

TERCERA.- *El control financer, exercit mitjançant el control permanent, té per objecte verificar el funcionament dels serveis en l'aspecte econòmic financer, s'exerceix de la següent forma:*



- El control financer permanent s'exercirà amb l'abast previst en l'article 40 del Reial decret 424/2017 i mitjançant les actuacions identificades en el Pla Anual de Control Financer d'aquesta Entitat.

El present Informe, de conformitat amb la legislació exposada, conté un resum dels resultats més significatius de les actuacions del control intern realitzades durant l'exercici 2020.

II.- ABAST DE L'INFORME

PRIMER.- FUNCIÓ INTERVENTORA

a. Ingressos:

En haver estat adoptat, mitjançant acord del Ple, el sistema de fiscalització prèvia limitada, substituint la fiscalització prèvia de drets per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions de comprovacions posteriors mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria, la funció interventora en matèria d'ingressos queda d'alguna manera desvirtuada, per la qual cosa requereix un control financer posterior d'ingressos.

No obstant això, cal assenyalar, que les fonts més importants d'ingressos de la Corporació són la recaptació d'impostos, taxes municipals i en menor mesura preus públics.

La gestió de la majoria d'impostos i taxes municipals ve encomanada a l'Organisme de gestió tributària (O.R.G.T) que és un organisme autònom local de la Diputació de Barcelona. Així, l'O.R.G.T s'encarrega de la gestió i cobrament dels següents tributs: l'IBI, l'IAE, l'IVTM, l'IVTNU, de la taxa pel subministrament d'aigua, de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals, de la taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general i la taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local. La resta de tributs es gestionen i recapten per la pròpia Corporació.

b. Despeses:

Es va adoptar, mitjançant acord de Ple de data 31 de juliol de 2018, el sistema de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora de l'entitat local amb pressupost limitatiu, en els termes que preveu l'article 13 del RD 424/2017.

S'ha limitat a comprovar els requisits bàsics següents:

- a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que s'hagi proposat contreure.
- b) Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent.
- c) Aquells altres extrems que, per la seva transcendència en el procés de gestió, es determinin pel Ple a proposta de l'alcalde previ informe de l'òrgan interventor.

A més dels aspectes generals recollits en l'apartat anterior, s'ha comprovat els següents extrems:

b.1) Fiscalització de les despeses de personal.

No s'han produït incidències al llarg de l'exercici 2020, d'acord amb els informes emesos per aquesta intervenció en els corresponents expedients tramitats en matèria de personal.

b.2) Fiscalització de les fases d'autorització i disposició de la despesa.

Durant l'exercici 2020 es van aprovar 24 expedients d'aprovació de la fase d'autorització i disposició de la despesa, sense que s'hagin detectat anomalies.

b.3) Fiscalització de la fase de reconeixement de l'obligació reconeguda.

Durant l'exercici 2020 es van aprovar 28 expedients d'aprovació de relacions de factures i es van dictar 31 resolucions d'alcaldia aprovant diverses obligacions. Durant l'any 2020 no s'han detectat anomalies en la fases A D O d'execució del pressupost de despeses.

b.4) Fiscalització de convenis.

Els convenis de col·laboració poden ser al llarg de l'exercici un tipus d'expedient on prengui major importància l'exercici del control intern, al tenir que verificar el compliment del principi de legalitat i la adequació al marc normatiu aplicables d'uns instruments que, en ocasions, poden suposar una fugida a l'àmbit de la contractació local.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

L'Ajuntament de Font-rubí ha aprovat i subscrit convenis amb la Diputació de Barcelona, amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i amb d'altres administracions públiques, que comportaven una despesa per a aquesta Corporació, a canvi de serveis que presten les altres administracions, mitjançant la col·laboració interadministrativa. No s'han produït en aquest apartat incidències destacables durant l'exercici.

b.5) Fiscalització en matèria de contractació administrativa

En aquesta matèria, durant l'exercici 2020, l'Ajuntament de Font-rubí va finalitzar (adjudicació) la tramitació d'un contracte de serveis mitjançant un procediment obert simplificat (redacció d'un projecte d'obres i la DO) i va iniciar la licitació d'un altre expedient de contracte de serveis mitjançant un procediment obert (servei d'assessorament a la intervenció municipal).

I va tramitar aquesta Corporació 44 expedients de contractació menor durant l'exercici 2020: 16 contractes de serveis, 4 contractes privats (preferentment contractació d'actuacions artístiques, grups musicals), 13 contractes d'obres i 11 contractes de subministraments.

Totes les contractacions s'han tramitat conforme a la normativa de contractació, amb els informes necessaris i donant compte al Registre de contractes del sector públic.

b.6) Intervenció de la comprovació material de la inversió

La comprovació material de la inversió es una obligació legal que el ordenament imposa a la intervenció local, la qual ja venia recollida en el art. 214.2.d) TRLRHL, i que ha estat desenvolupada per el article 20 RCI, dotant una major seguretat jurídica als operadors jurídics que ha d'exercir dit control.

Durant l'exercici 2020 no s'ha executat cap inversió d'import igual o superior a 50.000,00 euros, per la qual cosa aquesta intervenció no ha dut a terme cap comprovació material de la inversió, d'acord amb el citat article 20 del RD Decret 424/2017.

A l'ésser l'Ajuntament de Font-rubí una entitat local de poc volum, no existeix dificultat per part d'aquest Intervenció de controlar materialment les inversions.

c. Resolucions adoptades pel President de l'Ajuntament contraries als reparaments efectuats i principals anomalies detectades en matèria d'ingressos

Tal i com s'ha comunicat a Sindicatura de Comptes de Catalunya el dia 22 d'abril de 2021, durant l'exercici 2020 aquesta interventora només ha efectuat objecció o reparament sobre una despesa, per import de 1.719,74 euros, en relació a les factures corresponents al servei/subministrament del menjador de la llar d'infants municipal, primer trimestre de 2020, i s'ha dictat una resolució de l'Alcaldia contrària a l'informe d'objecció o reparament de la intervenció, exp. núm. 147/2020. No s'ha detectat anomalies en matèria d'ingressos.

d. Actes amb omissió de la funció interventora

Altre de les novetats més rellevants del RCI va ser la introducció del mecanisme contemplat en el seu art. 28, el qual es preveu per aquells supòsits en els que la funció interventora fos preceptiva i s'hauria omès.

No s'ha emès cap informe d'omissió de la funció interventora.

SEGON.- CONTROL FINANCER PERMANENT

A) Actuacions de control permanent planificades/no planificades.

D'acord amb el que estableix els articles 39 i 40 del RCIL, aquesta entitat no ha previst actuacions de control permanent planificades no obligatòries en l'exercici.

Els informes de control permanent planificats obligatoris que s'han emès al llarg d'acord amb el recollit en l'article 32 1. d) del RD 424/17, s'inclou dins de l'àmbit del control permanent les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.

En aquest sentit, segons el qual es disposa en l'article 4.1.b) del RD 128/2018, de 16/3, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, s'han realitzat les actuacions del control financer permanent previ següents:

1. Control de subvencions i ajudes públiques d'acord amb el que s'estableix en la llei 38/2003, de 17/11, general de subvencions;
2. L'informe del projecte del pressupost i dels expedients de modificacions realitzades;



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

3. L'emissió d'informe previ a la concertació o modificacions de les operacions de crèdit;
 4. L'emissió d'informe previ a l'aprovació de la liquidació del pressupost;
 5. L'emissió d'informes, dictàmens i propostes en matèria econòmic financer o pressupostària.
- B) Actuacions d'auditoria pública (art 29.3 RCIL):

Al no existir cap entitat dependent, no s'ha previst actuacions en aquesta matèria.

III.- CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

Primera.- Funció Interventora.

Segons les valoracions globals de la funció interventora exercida al llarg de l'exercici 2020, cal recollir les següents conclusions i recomanacions:

La fiscalització dels ingressos, malgrat comptar amb algunes qüestions a millorar, tal i com he esmentat, ha estat, en termes generals, satisfactòria, havent-se procedit a liquidar més drets dels inicialment previstos.

Aquest ajuntament continua amb la línia d'actuació d'adherir-se, mitjançant acord marc, a contractacions licitades per altres administracions (com la Generalitat de Catalunya) i per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques. I regularitzar, així, despeses de manteniment i subministraments, d'import moltes vegades poc significatius. També es segueix l'objectiu de sol·licitar tots els serveis que ens pot prestar directament la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Es recomana l'aprovació d'un reglament de control intern.

Cal continuar amb la millora de implantació dels procediments previstos en el RD 424/2017.

Segona.- Control Financer Permanent

A la vista de les actuacions de control financer exercit al llarg de l'any 2020, tot que no s'han detectat incidències destacables i no serà necessària l'adopció de mesures correctores en aquesta modalitat, es recomana l'elaboració d'un Pla anual de control financer per a propers exercicis, donat que s'ha de continuar millorant les àrees de risc que es vagin posseint.

L'Òrgan interventor té la intenció d'elaborar un Pla anual de Control Financer permanent per a l'exercici 2021 que contingui com a mínim la planificació de les actuacions de control que es consideren obligatòries de incloure i que serien les següents:

- 1- Control financer sobre morositat;
- 2- Control financer sobre el compte 413;
- 3- Control financer sobre el registre de factures electròniques.

Tercera.- Correcció de debilitats

D'acord amb l'anterior i vistes les deficiències exposades s'ha aconseguit un grau de compliment no complet, però si raonable, tenint en compte els recursos humans i mitjans materials que disposa l'Ajuntament de Font-rubí, els quals son molt escassos per a un Ajuntament classificat com de Classe de Tercera.

Cal destacar la insuficiència de mitjans tan humans com materials per la realització de la funció de control intern.

Quarta.- *Donar trasllat del present informe al President de la Corporació per a la seva remissió al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que es celebri.*

Quinta.- *Donar trasllat del present informe a la intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de l'exercici 2021.*

A la vista d'aquest, és deурà formalitzar el corresponent Pla d'Acció que determini les mesures a adoptar per subsanar les debilitats, deficiències, errors e incompliment detectats.

Font-rubí, 22 d'abril de 2021

La secretària interventora
Eva Puig Pérez



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

En conseqüència, vist l'Informe resum anual de control intern de l'exercici 2020, es proposa al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- *Donar-se per assabentat de l'Informe resum anual de control intern de l'exercici 2020 elaborat per la intervenció municipal, d'acord amb el que preveu l'article 37.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.*

Segon.- *Donar-se per assabentat que aquesta Corporació ja ha tramès, en data 26 d'abril de 2021, l'Informe resum anual de control intern de l'exercici 2020 a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat."*

No es produeixen deliberacions ni es planteja cap pregunta per part dels diferents grups polítics sobre l'informe d'intervenció i tresoreria.

El Ple municipal es dona per assabentat.

PUNT CINQUÈ.- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM. 83/2021, DE DATA 14 DE MAIG DE 2021, D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ CORRESPONENT A L'EXERCICI 2020.

La proposta que es sotmet a coneixement del ple és la que es transcriu a continuació:

"Vist que la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí corresponent a l'exercici 2020, ha estat aprovada per mitjà de la Resolució de l'Alcaldia núm. 83/2021, de data 14 de maig de 2021.

Vist allò que disposa l'article 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, se'n donarà compte de la mateixa en la propera sessió del Ple de la Corporació que es celebri.

*En ús de les facultats que legalment em són conferides, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS:***

Primer.- *Donar compte al Ple de la Corporació de la Liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí corresponent a l'exercici 2020, d'acord amb el que disposa l'article 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i els articles 89 i següents del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988.*

Segon.- *Remetre còpia de la liquidació a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma, atenent a l'establert a l'article 193.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals.*

"RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA NÚM.: 83/2021

D'aprovació de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí corresponent a l'exercici 2020.



Atès que, aquesta Corporació, d'acord amb el que disposa l'article 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 89 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, ha confeccionat la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí corresponent a l'exercici de 2020.

Atès que la liquidació posa de manifest, respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.

Atès que, respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, la liquidació posa de manifest, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats així com la recaptació neta.

Vist allò que disposa l'informe de data 14 de maig de 2021, de la Secretària interventora d'aquesta Corporació, relatiu a l'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la sostenibilitat financera de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí de l'exercici 2020.

Vist allò que disposa l'informe de data 14 de maig de 2021, de la Secretària interventora d'aquesta Corporació, relatiu a la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí de l'exercici 2020.

D'acord amb el que disposa l'article 191.3 del TRLRHL i l'article 90 de l'esmentat RD 500/1990, i després que la secretaria – intervenció d'aquesta Corporació hagi donat informació d'aquesta liquidació, en ús de les facultats que m'estan conferides,

HE RESULT:

PRIMER.- Aprovar la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí corresponent a l'exercici de 2020, de la qual se'n desprenen les següents magnituds:

• PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPITOL	CRÈDITS INICIALS	MODIFICACIONS	CRÈDITS DEFINITIVUS	DRETS REC. NETS	RECAPTACI Ó NETA	DRETS PEND. COBR.
Capítol 1	696.000,00	0,00	696.000,00	737.524,71	662.300,51	75.224,20
Capítol 2	30.000,00	0,00	30.000,00	22.213,26	20.615,98	1.597,28
Capítol 3	563.884,37	0,00	563.884,37	549.831,46	510.562,04	39.269,42
Capítol 4	537.181,63	4.114,49	541.296,12	529.950,31	522.284,03	7.666,28
Capítol 5	700,00	0,00	700,00	4.200,00	4.200,00	0,00
Capítol 6	0,00	0,00	0,00	9.699,69	9.699,69	0,00
Capítol 7	0,00	226.622,01	226.622,01	118.575,60	94.239,89	24.335,71
Capítol 8	0,00	951.355,04	951.355,04	0,00	0,00	0,00
Capítol 9	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL						
INGRESSOS	1.835.266,00	1.182.091,54	3.017.357,54	1.971.995,03	1.823.902,14	148.092,89

• PRESSUPOST DE DESPESES

CAPITOL	CRÈDITS INICIALS	MODIFICACIONS	CRÈDITS DEFINITIVUS	OBLIG. REC.	PAGAMENTS REALITZATS	OBLIG. PEND. PAGAR
----------------	-------------------------	----------------------	----------------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------------



Capítol 1	731.051,00	5.240,00	736.291,00	665.335,47	652.689,96	12.645,51
Capítol 2	966.440,00	170.333,36	1.136.773,36	887.138,86	823.729,86	63.409,00
Capítol 3	500,00	0,00	500,00	302,20	302,20	0,00
Capítol 4	62.025,00	8.100,00	70.125,00	53.930,61	51.930,61	2.000,00
-						
Capítol 6	67.750,00	887.050,81	954.800,81	225.120,23	199.912,50	25.207,73
Capítol 7	0,00	111.367,37	111.367,37	60.596,93	60.596,93	0,00
Capítol 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítol 9	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00
TOTAL						
DESPESES	1.835.266,00	1.182.091,54	3.017.357,54	1.899.924,30	1.796.662,06	103.262,24

• **RESULTAT PRESSUPOSTARI**

EXERCICI 2020	Drets rec. nets	Oblig. rec. netes	TOTAL
a. Operacions corrents	1.843.719,74 €	1.606.707,14 €	
b. Altres operacions no financeres	128.275,29 €	285.717,16 €	
Total operacions no financeres	1.971.995,03 €	1.892.424,30 €	79.570,73 €
Actius financers	0,00 €	0,00 €	
Passius financers	0,00 €	7.500,00 €	
RESULTAT PRESSUPOSTARI (no ajustat)	1.971.995,03 €	1.899.924,30 €	72.070,73 €
AJUSTOS:			
Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			198.212,61 €
Desviació de finançament negativa de l'exercici			57.247,25 €
Desviació de finançament positiva de l'exercici (-)			38.965,09 €
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT			288.565,50 €

• **ROMANENT DE TRESORERIA**

ROMANENT	Exercici 2020
Fons líquids	1.520.691,49 €
Drets pendents de cobrament pressupost ct.	148.092,89 €
Drets pendents de cobrament pressupost ex. tancats	132.373,38 €
Drets pendent de cobrament no pressupostaris	54.777,31 €
- Cobraments pendents d'aplicar	0,00 €
Drets pendents de cobrament net	335.243,58 €
Obligacions pendents de pagament pressupost ct.	103.262,24 €
Obligacions pendents de pagament ex. tancats	3.570,86 €
Obligacions pendents de pagament no pressupostàries	424.485,35 €
- Pagaments pendents d'aplicar	0,00 €
Obligacions pendents de pagament net	531.318,45 €
Romanent previ	1.324.616,62 €
Provisió per insolvències	82.078,94 €
Romanent amb finançament afectat	0,00 €
Romanent per a despeses generals	1.242.537,68 €
- Despeses aportació municipal	89.335,10 €
Romanent de tresoreria disponible	1.153.202,58 €

SEGON.- Donar compte de l'aprovació d'aquesta liquidació al Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebri, d'acord amb el que estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

TERCER.- Ordenar la remissió de còpia d'aquesta liquidació a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya."



No es produeixen deliberacions ni es planteja cap pregunta per part dels diferents grups polítics sobre la Resolució d'Alcaldia d'aprovació de la liquidació de l pressupost de l'exercici 2020.

El Ple municipal es dona per assabentat.

PUNT SISÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 02/2021 DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ, EN LA MODALITAT DE GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS, CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENT DE CRÈDITS.

La proposta que es sotmet a la consideració d'aquest òrgan plenari és del següent tenor literal:

“Davant l'existència de despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent per a les quals el crèdit consignat en el vigent pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable; i d'altres per a les quals no existeixen crèdit en el present Pressupost de la Corporació.

I davant l'existència d'ingressos no tributaris derivats de diverses subvencions atorgades per la Diputació de Barcelona, que poden generar crèdits als estats de despeses dels pressupostos.

Atesa la Memòria de la Regidoria d'Hisenda de data 18 de maig de 2021 i vist l'informe de Secretaria-intervenció de data 18 de maig de 2021.

Atès el que preveuen els articles setè, vuitè i novè de les Bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2021, l'aprovació de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit per mitjà d'anul·lacions de crèdits d'altres aplicacions pressupostàries no compromeses i de romanent de tresoreria correspon al Ple de l'Ajuntament. I atès el que preveu l'article dotzè de les Bases d'execució, la generació de crèdits es pot aprovar per l'alcalde.

Vist l'expedient elaborat pels serveis econòmics municipals en relació a l'aprovació de l'expedient de la present modificació de crèdits en la modalitat de generació de crèdits per ingressos, crèdits extraordinaris i suplement de crèdit, finançats amb anul·lacions de crèdits d'altres aplicacions pressupostàries no compromeses i amb romanent de tresoreria.

*Per tot això, i de conformitat amb allò que disposa l'article 169, 170, 172 a 177 i 181 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:*

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 02/2021 del Pressupost de la Corporació corresponent a l'exercici 2021, en la modalitat de generació de crèdits per ingressos per import de 27.031,36 euros, crèdits extraordinaris i suplement de crèdits, per import de 213.036,50 euros, finançats amb anul·lacions de crèdits d'altres aplicacions pressupostàries no compromeses, per import 600,00 euros i amb romanent de tresoreria, per import de 212.436,50 euros, d'acord amb el següent detall:

Partida habilitada	Descripció	Proposta d'alta
430-46500	Consell Comarcal, progr. Treball, Talent i Tecnologia	4.297,86



Ajuntament
de
Font-rubí

ALT PENEDÈS

337-60906	Parc infantil i d'esbarjo a Grabuac	719,58
161-62300	Instal·lació de sistema de cloració automàtic amb telecontrol	14.742,88
920-62601	Adquisició de dispositius per facilitar el treball remot	2.300,96
323-62904	Plaques fotovoltaïques Edifici Escoles	3.470,08
341-62905	Material esportiu inventariable	1.500,00
TOTALS		27.031,36 €

Partida habilitada	Descripció	Proposta d'alta
1720-21311	Manteniment punt de recàrrega per a vehicles elèctrics	1.400,00 €
491-22100	Energia elèctrica antena Parròquia St Pere i St Fèlix	600,00 €
326-22699	Altres despeses diverses	7.000,00 €
151-25014	PEM en SNU (DIBA) i MP de NNSS	14.520,00 €
170-25015	Mancomunitat Pdès-Garraf, servei de gestió forestal i energia	700,00 €
231-26000	Prestació serveis socials (Creu Roja i altres)	15.000,00 €
1621-60900	Nous espais ubicació contenidors	3.000,00 €
337-60906	Parc infantil i d'esbarjo a Grabuac	3.280,42 €
161-62300	Instal·lació de sistema de cloració automàtic amb telecontrol	5.257,12 €
1621-62400	Adquisició Remolc deixalleria	7.500,00 €
330-62500	Inversions cultura, mobiliari i estris, escenari	18.000,00 €
312-62501	Adquisició mobiliari consultori mèdic	3.000,00 €
920-62502	Adquisició mobiliari ajuntament	4.000,00 €
432-62509	Material de senyalització turística als barris	20.000,00 €
920-62600	Maquinària i útils informàtics i noves tecnologies	12.000,00 €
920-62601	Adquisició de dispositius per facilitar el treball remot	699,04 €
164-62900	Cementiri municipal, nínxols, columbaris i altres	3.000,00 €
925-62901	Nous mòduls de bústies	6.000,00 €
924-63903	Pressupostos participatius	20.000,00 €
323-62904	Plaques fotovoltaïques edifici escoles	1.529,92 €
TOTALS		146.486,50 €

Partida suplementada	Descripció	Consignació inicial	Modificació	Consignació definitiva
165-21004	Reparacions enllumenat públic	6.000,00 €	4.000,00 €	10.000,00 €
342-21007	Manteniment instal·lacions escolars i esportives	6.500,00 €	3.000,00 €	9.500,00 €
326-21203	Manteniment llar d'infants Els Pinells	1.000,00 €	6.000,00 €	7.000,00 €
312-21204	Manteniment consultori mèdic, aïllament i pintura	300,00 €	3.000,00 €	3.300,00 €
920-21205	Manteniment ajuntament i altres edificis municipals	6.000,00 €	5.650,00 €	11.650,00 €
150-21210	Manteniment habitatges Cal Cintet	1.000,00 €	5.000,00 €	6.000,00 €
920-21500	Manteniment mobiliari ajuntament i altres edificis municipals	2.750,00 €	1.000,00 €	3.750,00 €
337-21507	Manteniment mobiliari cal cintet, local joves i can Castellví	4.100,00 €	3.000,00 €	7.100,00 €
311-22799	Desinfecció, desinsectació, legionel·losi, colònies de gats	4.000,00 €	2.000,00 €	6.000,00 €
1621-25000	Mancomunitat Penedès-Garraf, recollida selectiva	10.000,00 €	8.700,00 €	18.700,00 €
231-25004	CCAP, treballadors socials, familiars i dinamitz gent gran	31.000,00 €	1.500,00 €	32.500,00 €
151-25011	CCAP, serveis tècnics	6.000,00 €	7.700,00 €	13.700,00 €
231-48021	Transferència a l'Associació AMPERT contra el càncer	150,00 €	150,00 €	300,00 €
1720-62302	Adquisició i instal·lació punts recàrrega de vehicles elèctrics	40.466,78 €	2.850,00 €	43.316,78 €
920-62902	Plaques fotovoltaïques edifici ajuntament	13.000,00 €	3.000,00 €	16.000,00 €
337-63900	Remodelació piscines municipals	23.810,00 €	10.000,00 €	33.810,00 €
TOTALS		156.076,78 €	66.550,00 €	222.626,78 €



• FINANÇAMENT:

Partida d'ingressos	Descripció	Proposta d'alta
46101	Subvenció Diputació de Barcelona, progr. Treball, talent i tecnologia	4.297,86 €
76103	Subvenció Diputació de Barcelona, instal·lació sistema cloració automàtica	14.742,88 €
76104	Subvenció Diputació de Barcelona, equips i progr per facilitar el treball remot	2.300,96 €
76105	Subvenció Diputació de Barcelona, digitalització i acondicionament equip esportiu	2.219,58 €
76106	Subvenció Diputació de Barcelona, energies renovables, plaques fotovoltaïques esc	3.470,08 €
TOTALS		27.031,36 €

Partida de despeses	Descripció	Consignació inicial	Modificació	Consignació definitiva
491-48046	Parròquia Sant Pere i Sant Fèlix, societat de la informació	600,00 €	-600,00 €	0,00 €
TOTALS		600,00 €	-600,00 €	0,00 €

Partida	Descripció	Import
87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	212.436,50 €
TOTAL ROMANENT DE TRESORERIA		212.436,50 €

SEGON.- Exposar al públic aquest acord i l'expedient durant quinze dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la seva publicació, perquè es pugui consultar a les dependències de Secretaria i es puguin fer les reclamacions que es considerin convenients i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

TERCER.- Indicar que si no es presentessin reclamacions, la modificació pressupostària es considerarà definitivament aprovada un cop transcorreguts els terminis esmentats, de conformitat al que preveuen els articles 169.1 i 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Si es presentessin reclamacions s'hauran de resoldre en el termini d'un mes.

QUART.- Un cop aprovat definitivament aquest acord, donar trasllat al departament d'intervenció per a la seva comptabilització i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

La Secretària interventora llegeix els acords i l'Alcalde cedeix la paraula al regidor d'Hisenda. El Sr. Moya explica, en primer lloc, que aquesta modificació obeeix al compliment del que es va dir al Ple del 29 de desembre de 2021, on es va comprometre l'equip de govern a incorporar al pressupost del 2021 unes actuacions quan es disposés del romanent de tresoreria per fer el corresponent expedient de modificació de crèdits, destacant especialment l'increment de la partida d'ajuts socials (en 15.000 €), la incorporació dels pressupostos participatius (amb 20.000 €), l'arranjament de la piscina, es continua amb l'edifici de la gent gran, l'increment de la periodicitat de la recollida de residus d'envasos i paper i cartró (ara serà setmanal), la instal·lació de plaques fotovoltaïques en algun edifici municipal i la senyalització turística.

Intervé el Sr. Sala per preguntar sobre material de senyalització turística als barris, el remolc de la deixalleria i el manteniment del punt de recàrrega per a vehicles elèctrics.

L'Alcalde explica que es tracta d'anar canviant els plafons informatius que hi ha als barris, a una nova adquisició de remolc i a que el punt de recàrrega per a vehicles elèctrics porta un programa informàtic, una app que requerirà manteniment.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

El Sr. Sala, respecta el suplement de la partida d'adquisició i instal·lació de vehicles elèctrics, pregunta sobre l'increment del cost global de l'actuació.

L'Alcalde li explica que l'increment previst en aquesta modificació és degut a la modificació de la ubicació de l'armari de corrent d'ENDESA. Però que quan es va fer el projecte i es va demanar la subvenció, aquesta actuació havia de costar més de cinquanta mil euros i que finalment la seva execució ha tingut un cost inferior al del projecte i dels pressupostos inicials.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecte la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT SETÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ PER A LA SEVA ADHESIÓ A LA XARXA DE RADIOCOMUNICACIONS D'EMERGÈNCIES I SEGURETAT DE CATALUNYA (RESCAT) PER A LA COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ CIVIL.

La proposta que es sotmet a la consideració d'aquest òrgan és el que tot seguit es transcriu:

“Atès que el març de 2009 es va signar un conveni de col·laboració entre les parts intervinents que establia les condicions d'adhesió de l'Ajuntament de Font-rubí a la xarxa Rescat del Departament d'Interior. Això no obstant, les modificacions normatives introduïdes amb l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic fan necessari modificar l'instrument de col·laboració entre les parts intervinents.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a la disposició addicional vuitena, estableix que els convenis vigents subscrits per qualsevol Administració pública o qualsevol dels seus organismes o entitats vinculats o dependents s'han d'adaptar al que s'hi preveu en el termini de tres anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta llei. Pel que fa als convenis que no tinguin determinat un període de vigència o aquest sigui per un temps indefinit, el període de vigència passa a ser de quatre anys a comptar de l'entrada en vigor de la llei esmentada.

Atès que la vigència del conveni de col·laboració establert entre les parts, es veu afectada pel que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'ha d'establir un nou conveni d'adhesió d'aquesta corporació local.

Atès que, en virtut d'això, les parts decideixen subscriure el present conveni de col·laboració per a l'adhesió de l'Ajuntament de Font-rubí a la xarxa Rescat.

Vista la proposta de conveni elaborada pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, el text del qual és el següent:

“Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Font-rubí per a la seva adhesió a la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (Rescat) per a la coordinació en matèria de protecció civil.

REUNITS



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

D'una banda, la senyora Elisabeth Abad Giralt, secretària general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, que actua en nom i representació d'aquest departament per delegació del conseller d'Interior, en virtut de l'article 1.d de la Resolució INT/81/2011, de 18 de gener, de delegació de competències del conseller d'Interior en el secretari general del Departament d'Interior (DOGC núm. 5802, de 24 de gener de 2011), d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'una altra, l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Font-rubí, en virtut de l'Acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de data _____

Es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN

1. Que la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya ha establert el marc regulador de les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant de situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques.

2. Així, d'acord amb l'article 3 d'aquesta llei, el Departament d'Interior és l'òrgan responsable de la programació en matèria de protecció civil que té com a finalitats bàsiques, entre d'altres, la previsió dels riscos greus, la planificació de les respostes davant les situacions de greu risc col·lectiu i les emergències, i també l'estructura de coordinació, les comunicacions, el comandament i el control dels diferents organismes i entitats que actuen en aquestes respostes.

3. Que l'article 32.1 del Decret 320/2011, de 19 d'abril, de reestructuració del Departament d'Interior estableix que la Direcció General de Protecció Civil (en endavant, DGPC) exerceix, entre d'altres, la funció de desenvolupar el sistema de Protecció Civil a Catalunya, els recursos i estructures associades i els dispositius necessaris per coordinar-los, i també la d'organitzar, coordinar i supervisar el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (en endavant, CECAT).

4. El CECAT, d'acord amb el que preveu l'article 1.2 del Decret 246/1992, de 26 d'octubre, de creació del CECAT, té com a missió fonamental la informació, la comunicació, la coordinació, el suport i l'optimització dels esforços, accions i actuacions de tots els organismes, tant públics com privats, que puguin intervenir en cas d'emergència en l'àmbit de Catalunya.

5. D'aquesta manera, i d'acord amb l'article 2 del Decret 246/1992, de 26 d'octubre, correspon al CECAT exercir les funcions, entre d'altres, de rebre i obtenir informació, analitzar, avaluar i determinar les conseqüències dels sinistres i els riscos significatius en temps real. Així mateix, li correspon tractar les informacions i dades provinents d'aspectes relacionats amb el risc, sinistres greus, estats de preemergència o qualsevol altre de caràcter similar.

6. Que els municipis, de conformitat amb el que preveu l'article 47 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, són les entitats bàsiques de la protecció civil a Catalunya i disposen de capacitat general d'actuació i de planificació en aquesta matèria, i exerceixen les funcions que els atribueix aquesta llei i qualsevol altra que, sense contravenir-la, resulti necessària en l'àmbit de llur col·lectivitat per a la protecció de les persones, dels béns i del medi ambient davant situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes o de calamitats públiques.

7. El Departament d'Interior, en compliment de les competències que exerceix en matèria de seguretat i emergències, té la responsabilitat en la gestió de la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (en endavant, xarxa Rescat).

8. La xarxa Rescat és una xarxa de radiocomunicacions mòbils, creada mitjançant el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, que dona servei de manera transversal a diferents col·lectius en l'àmbit de la seguretat i les emergències. La seva finalitat és facilitar la tasca de cadascun d'aquests col·lectius, augmentant-ne l'eficàcia i eficiència, i permetre una millor coordinació entre ells.

9. La xarxa Rescat es basa en la tecnologia Tetra i es caracteritza per un ús eficient de la banda de freqüències de seguretat i emergències, la possibilitat de comptar amb comunicacions xifrades, una bona cobertura en els àmbits urbà i rural, i la capacitat d'establir comunicacions entre grups d'usuaris de forma independent, o bé d'activar grups comuns per facilitar-ne la coordinació.



10. La xarxa Rescat és propietat de la Generalitat de Catalunya i la seva gestió tècnica ha estat encomanada pel Departament d'Interior al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI) mitjançant conveni de data 21 de desembre de 2012, que formalitza l'encàrrec de gestió i la cessió d'ús onerosa dels actius de la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya. En data 28 de juliol de 2014, el CTTI i el Departament d'Interior van formalitzar una addenda a aquest conveni amb l'objectiu d'adequar-lo al nou model de relació entre la Generalitat i el CTTI, aprovat per acord de Govern en data 30 de juliol de 2013.

11. Per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/78/2019, de 4 de juny, s'estableix que el Consell Rector de la Xarxa Rescat n'és el màxim òrgan de direcció, en defineix les funcions i determina la forma de representació de l'Administració local de Catalunya en aquest òrgan col·legiat.

12. En data ____ de ____ de ____ es va signar un conveni de col·laboració entre les parts intervinents que establia les condicions d'adhesió de l'Ajuntament de _____ a la xarxa Rescat del Departament d'Interior. Això no obstant, les modificacions normatives introduïdes amb l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic fan necessari modificar l'instrument de col·laboració entre les parts intervinents.

13. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a la disposició addicional vuitena, estableix que els convenis vigents subscrits per qualsevol Administració pública o qualsevol dels seus organismes o entitats vinculats o dependents s'han d'adaptar al que s'hi preveu en el termini de tres anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta llei. Pel que fa als convenis que no tinguin determinat un període de vigència o aquest sigui per un temps indefinit, el període de vigència passa a ser de quatre anys a comptar de l'entrada en vigor de la llei esmentada.

14. Atès que la vigència del conveni de col·laboració establert entre les parts, en data ____ de ____ de ____, es veu afectada pel que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'ha d'establir un nou conveni d'adhesió d'aquesta corporació local.

I, en virtut d'això, les parts decideixen subscriure el present conveni de col·laboració per a l'adhesió de l'Ajuntament de Font-rubí a la xarxa Rescat.

PACTES

1. Objecte i finalitat del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions generals d'adhesió de l'Ajuntament de _____ a la xarxa Rescat, amb la finalitat de cobrir les necessitats de comunicació entre el CECAT i les administracions locals que s'hi adhireixin per a una adequada coordinació en matèria de protecció civil.

2. Obligacions del Departament

El Departament s'obliga a:

- Garantir la continuïtat i l'evolució de la xarxa Rescat els propers anys, i la disponibilitat per a l'Ajuntament, sempre que les condicions econòmiques de la Generalitat ho permetin.
- Assegurar que els costos d'inversió en infraestructura de la xarxa Rescat són assumits per la Generalitat de Catalunya, per la qual cosa no es repercutiran a l'Ajuntament.
- Cedir a l'Ajuntament de manera gratuïta i temporal el dret d'ús de dos terminals portàtils amb els accessoris necessaris per a la coordinació en matèria de protecció civil entre el Departament i l'Ajuntament.
- Informar l'Ajuntament dels contractes d'explotació i/o assistència tècnica de la xarxa Rescat i de la previsió de l'evolució de la xarxa Rescat que puguin afectar el que es preveu en aquest conveni, amb prou antelació.
- Oferir a l'Ajuntament un Servei Integral d'Explotació de la xarxa Rescat que, mitjançant el Centre d'Operacions Rescat (en endavant, COR), proporioni a l'Ajuntament, entre d'altres, un servei per atendre les incidències que puguin afectar el funcionament de la xarxa Rescat i dels seus terminals, utilitzant els recursos necessaris per resoldre-les.
- Renovar els terminals cedits quan es consideri necessari excepte en cas de pèrdua, sostracció o avaria o deteriorament del terminal quan, a criteri del Departament d'Interior, això s'hagi produït per un ús indegut.

3. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament s'obliga a:

- Utilitzar adequadament els sistemes de comunicacions, respectant les normes d'ús i les condicions tècniques que siguin aplicables. A tal efecte haurà de:
 - Adaptar l'ús de la xarxa a les instruccions rebudes, en qualsevol moment, des de la direcció de la xarxa Rescat i des de la DGPC.



- Seguir les instruccions de la direcció de la xarxa Rescat per garantir la seguretat i l'ús eficient de la xarxa.
- Assegurar que els terminals de la xarxa siguin utilitzats per a la coordinació en matèria de protecció civil, obligant-se de manera explícita que usuaris amb altres funcions no utilitzin els terminals donats d'alta a la xarxa Rescat, tret que aquest ús sigui expressament autoritzat pel Departament.
- Autoritzar gratuïtament la instal·lació d'equipament tècnic de Rescat en espai municipal, si el funcionament òptim de la xarxa ho requereix. Aquesta autorització es formalitzarà mitjançant el conveni de col·laboració corresponent per a la instal·lació d'aquest equipament, que s'haurà de subscriure en el termini màxim de quatre mesos des de la data de comunicació de la necessitat per part de la Generalitat.
- Assumir el compromís que tots els equips i accessoris cedits de la xarxa Rescat només seran mantinguts pel COR, el qual gestionarà directament amb les empreses subministradores la reparació dels equips avariats i s'encarregarà de totes les gestions per resoldre les incidències que afectin els equips terminals (excepte material fungible). Per tal de facilitar aquesta gestió i poder oferir un servei àgil i eficient amb uns temps de resposta adequats, el COR, quan rebí un equip avariats de l'Ajuntament, en facilitarà provisionalment un altre d'operatiu de la mateixa marca i model amb la mateixa configuració, la mateixa programació i la mateixa identitat. Una vegada s'hagi reparat el terminal de l'Ajuntament, el COR el retornarà a l'Ajuntament i recollirà el terminal provisional.
- Permetre la instal·lació a les seves dependències dels equips de la Xarxa d'Alarmes i Comunicacions (XAC) que preveu l'article 22 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en els termes previstos a l'article 21 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals per serveis de protecció civil.
- Informar el CECAT dels contactes municipals en matèria de protecció civil i de les seves dades per a l'intercanvi d'informació en situacions de risc i d'emergència en cas d'activació d'algun pla d'emergència de protecció civil (alcalde, CRA, tècnic de protecció civil...), en aquells casos en què es produeixi alguna renovació de l'equip municipal relacionada amb els responsables de protecció civil del municipi, o d'aquests mateixos.
- Fer-se càrrec del cost del material fungible de substitució (fundes, crancs, bateries, antenes, etc.) associat als terminals cedits.
- Fer-se càrrec del cost de reposició dels terminals que s'hagin extraviat o sostret o hagin quedat inutilitzats per motius que, a criteri del Departament d'Interior, puguin ser imputables a un ús inadequat.
- Autoritzar el Departament d'Interior a incorporar i emmagatzemar el posicionament dels terminals al seu Sistema d'Informació Geogràfica.
- Utilitzar els terminals cedits per activar comunicacions en els casos següents:
 - Participar en les proves mensuals de comunicació realitzades des del CECAT.
 - Intercanviar informació en situacions de risc greu o emergència, especialment en situació d'activació de plans de protecció civil.
 - En general, tots aquells supòsits inclosos en els protocols de protecció civil de l'annex 2.
- Facilitar la recollida de terminals per dur a terme manteniments i actualitzacions de programaris, quan així sigui notificat per la Direcció General de Protecció Civil o per l'Oficina Rescat.

4. Clàusula de reciprocitat de la informació

El Departament i l'Ajuntament es comprometen mútuament a la reciprocitat de la informació sobre emergències policials i de protecció civil en el marc de la Junta Local de Seguretat, d'acord amb els principis recollits a l'article 21 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, a l'efecte de donar compliment al que preveuen els articles 22 i 23 d'aquesta llei, relatius a la informació estadística i a l'elaboració d'informes de seguretat.

5. Adquisició de terminals

Amb la signatura d'aquest conveni, l'Ajuntament es compromet a adquirir els terminals i accessoris Rescat que pugui necessitar si és el cas, a banda dels dos terminals cedits per aquest conveni, i a contractar-ne el manteniment, amb les mateixes condicions d'homologació i compatibilitat tecnològica amb la xarxa exigides a les contractacions de terminals i accessoris del Departament d'Interior.

L'Ajuntament podrà adquirir l'equipament segons el procediment de contractació que estableixi, garantint la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia Tetra i les especificacions de la xarxa Rescat.

6. Costos d'explotació de la xarxa Rescat

El servei de manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat serà gratuït per a l'Ajuntament.

7. Costos corresponents al servei Centre d'Operacions Rescat (COR)

El servei integral d'incidències del Centre d'Operacions Rescat (COR) serà gratuït per a l'Ajuntament i resoldrà directament les consultes relatives al funcionament de la xarxa i dels terminals per part dels ajuntaments.



8. Representació en el Consell Rector

L'Ajuntament estarà representat en el Consell Rector de la Xarxa Rescat a través de la participació dels vocals de l'Administració local de Catalunya en aquest òrgan, designats per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.

9. Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense el consentiment exprés de l'altra part.

Atès que els annexos al present conveni contenen informació tècnica que ha de ser protegida, no han de ser objecte de publicació, d'acord amb el que preveu l'article 21.1 a) en relació amb l'article 8. f) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquest clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

10. Condicions tècniques

Els usuaris de l'Ajuntament disposaran de la xarxa Rescat amb els mateixos nivells de qualitat i disponibilitat que les definides per a la resta d'usuaris del servei de la Generalitat de Catalunya.

Les condicions tècniques i funcionals amb què s'ha de prestar el servei objecte d'aquest conveni es recullen a l'annex 1, "Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions". En el futur es podran afegir altres annexos que el modifiquin i que s'hauran de numerar a continuació dels annexos inicials.

En el cas que un terminal de l'Ajuntament donat d'alta a la xarxa provoqui algun tipus d'avaría, bloqueig o mal funcionament de la xarxa Rescat, serà donat de baixa temporalment fins a comprovar el funcionament correcte del terminal.

11. Annexos

Formen part d'aquest conveni els annexos següents:

- Annex 1: "Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions"
- Annex 2: "Protocol de comunicacions en l'àmbit de protecció civil"

12. Vigència del conveni, pròrroques i resolució

L'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat serà vigent a partir de la signatura del conveni i operativa a partir de l'activació dels terminals corresponents.

Aquest conveni té una vigència de quatre anys i en qualsevol moment abans que finalitzi les parts poden acordar-ne la pròrroga de mutu acord per un període de fins a quatre anys addicionals o bé l'extinció, tal com estableix l'article 49 h) 2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

No obstant això, aquest conveni es pot resoldre per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.

13. Règim jurídic i litigis

Les parts sotmetran a la consideració del Consell Rector de la Xarxa Rescat els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni. En tot cas, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per resoldre els conflictes esmentats.

I, com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda, les parts signen aquest conveni.

Localitat, data

Secretària general del
Departament d'Interior
Nom i cognoms

Alcalde de Font-rubí

Noms i cognoms



Annex 1

Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions

Índex

1. Objecte
2. Condicions de servei de la xarxa
 - 2.1 Condicions generals de servei
 - 2.2 Paràmetres de configuració de la xarxa
 - 2.2.1 Pla de numeració
 - 2.2.2 Organitzacions i suborganitzacions
 - 2.2.3 Paràmetres de configuració de les organitzacions
 - 2.2.4 Serveis de dades: missatges d'estat i SDS
 - 2.2.5 Paràmetres de configuració dels serveis de dades
 - 2.2.6 Trucada individual
 - 2.2.7 Trucada d'emergència
 - 2.2.8 Paràmetres de configuració de les trucades entrants i sortints de l'usuari.
 - 2.2.9 Trucada de grup: grups de treball
 - 2.2.10 Paràmetres de configuració de la trucada de grup
 - 2.2.11 Paràmetres de configuració de seguretat
 - 2.2.12 Paràmetres de configuració de senyalització
 - 2.2.13 Paràmetres de configuració del GPS
 - 2.3 Condicions de cobertura
 - 2.4 Condicions del servei de gestió integral de la xarxa Rescat
 - 2.4.1 Serveis de gestió integral de la xarxa Rescat
3. Paràmetres de qualitat de la xarxa
 - 3.1 Condicions generals de qualitat
 - 3.2 Qualitat de servei
 - 3.2.1 Índex de continuïtat
 - 3.2.2 Grau de tràfic i temps màxim de permanència en cua

1. Objecte

L'objecte d'aquest document és establir les condicions tècniques i funcionals sobre la base de les quals s'ha de dur a terme la prestació del servei de radiocomunicacions digitals de grup tancat (radio trunking digital Tetra) mitjançant l'ús de la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (d'ara endavant, Rescat) de la Generalitat de Catalunya per als ajuntaments en matèria de protecció civil.

2. Condicions de servei de la xarxa

2.1 Condicions generals de servei

La xarxa Rescat oferirà a l'Ajuntament els serveis de radiocomunicacions de veu i dades.

La xarxa Rescat haurà de suportar les comunicacions de veu i dades SDS simultànies de tots els terminals Tetra de l'Ajuntament en el seu àmbit territorial, de forma contínua i permanent.

El servei haurà de reunir les condicions de seguretat i fiabilitat necessàries perquè la xarxa tingui els màxims nivells de disponibilitat possibles. La xarxa Rescat garantirà la confidencialitat de totes les comunicacions de veu i dades, mitjançant els protocols d'autenticació, xifratge i codificació estàndards del sistema Tetra.

2.2 Paràmetres de configuració de la xarxa

2.2.1 Pla de numeració

Als ajuntaments se'ls concedeix un rang de números individuals d'abonat ISSI (Individual Subscriber Short Identity) que comença per 7xxxxxx.

La xarxa preveu inicialment els terminals següents:

- 2 terminals portàtils (amb cada terminal es lliuraran, com a accessoris, una antena, una funda i dues bateries, amb una posició de càrrega per a cada terminal).

2.2.2 Organitzacions i suborganitzacions

Els terminals i grups s'estructuren en blocs organitzatius amb l'objectiu de facilitar la gestió: alta i baixa de terminals, assignació de drets i prioritats, etc. L'estructura dels terminals en blocs organitzatius en permet una localització més ràpida. Aquesta estructura pot establir diferents nivells.



Ajuntament
de
Font-rubí

ALT PENEDÈS

2.2.3 Paràmetres de configuració de les organitzacions

Es fixen els valors següents als paràmetres d'organització en relació amb el temps de trucada:

<i>Absence time for visiting members</i>	<i>5 minuts</i>
<i>Direct call inactivity time</i>	<i>5 segons</i>
<i>Ind call setup time for called MS</i>	<i>30 segons</i>
<i>Ind call setup time for called TCS client</i>	<i>180 segons</i>
<i>Max duration for emergency call</i>	<i>2 minuts</i>
<i>Max duration for normal individual call¹</i>	<i>2 minuts</i>
<i>Max handover time for individual calls</i>	<i>10 segons</i>

2.2.4 Serveis de dades: missatges d'estat i SDS

Els missatges d'estat són missatges curts de dades enviats a través del canal de control (s'envia un codi que correspon a un text predefinit).

S'inclouen una sèrie de missatges d'estat reservats pel sistema i que són gestionats de manera especial per la xarxa, per considerar-los necessaris en situacions d'emergència:

<i>Valor status</i>	<i>Text</i>
<i>0</i>	<i>Petició emergència</i>
<i>65279</i>	<i>Petició trucada</i>
<i>65276</i>	<i>Petició trucada urgent</i>
<i>65277</i>	<i>Alerta selectiva</i>

Tots els terminals tindran drets per enviar i rebre missatges d'estat i de petició de trucada.

Tots els terminals tindran drets per enviar i rebre missatges de text SDS al bloc organitzatiu corresponent al servidor SDS que tinguin assignat.

2.2.5 Paràmetres de configuració dels serveis de dades

El servei de dades es configurarà com a "Desactivat" per als ajuntaments, excepte missatges d'estat i SDS.

2.2.6 Trucada individual

Els terminals tindran dret a enviar i rebre trucades individuals al CECAT.

2.2.7 Trucada d'emergència

Es podrà definir la trucada d'emergència com una trucada al grup seleccionat en el terminal en el moment de fer-la o bé definir de forma permanent el grup al qual es farà la trucada.

2.2.8 Paràmetres de configuració de les trucades entrants i sortints de l'usuari

Quant a les trucades entrants, es defineixen els paràmetres següents:

<i>Presentació d'identificació de terminal que truca (CLIP)</i>	<i>Sí</i>
<i>Eliminació de la restricció d'identificació de terminal que truca (Anul·lació de CLIR)</i>	<i>No</i>
<i>Desviament de trucades</i>	<i>No activat</i>

Quant a les trucades sortints:

<i>Prioritat normal</i>	<i>3</i>
<i>Permetre trucades dúplex</i>	<i>No</i>
<i>Permetre trucades semidúplex</i>	<i>Sí</i>
<i>Confirmació de lliurament per a missatges</i>	<i>Sí</i>
<i>Restricció de la identificació del terminal que truca (CLR)</i>	<i>No</i>

¹ El valor d'aquest paràmetre pot tenir una gran incidència sobre l'ocupació de xarxa en el cas dels terminals que utilitzin la trucada individual.



Prioritat normal	3
Serveis preemptius	Desactivat i sense drets (funcionalitat no operativa)

2.2.9 Trucada de grup: grups de treball

Els ajuntaments disposaran d'un grup de treball propi per a les tasques habituals dins del municipi i d'un grup comarcal de Protecció Civil (per comunicar amb el CECAT) actius al terminal. També tindran configurats tres grups de demarcació i tres grups globals a tot el territori de Catalunya per a la coordinació entre municipis, així com diversos grups de coordinació amb diferents flotes, que s'activaran en cas de necessitat.

2.2.10 Paràmetres de configuració de la trucada de grup

Els atributs d'àrea per a tots els grups seran els següents:

Tipus àrea	Àrea de cobertura selectiva
Prioritat mínima	Prioritat baixa
Commutador (DXT)	Tota la xarxa
Abast	Màxim

Aquests paràmetres permeten que qualsevol grup tingui cobertura en qualsevol punt de la xarxa Rescat a tot el territori.

Els atributs de comunicació per a tots els grups seran els següents:

Prioritat al torn de conversa de l'usuari anterior	Activat
Prioritat de grup	7
Permetre els serveis preemptius	No
Identificació del terminal que parla (TPI)	ISSI
Tipus de trucada d'emergència	Trucada de grup
Temps de lliurament de report d'estat a DWS	15 segons
Enviament de missatge a la combinació de grups	Cap
Descarregar grups a les ràdios	Activat

2.2.11 Paràmetres de configuració de seguretat

Es defineixen els paràmetres següents com a comuns per a totes les flotes:

Autenticació requerida	Obligatòria
Xífrat – Mètode de xífrat	TEA2
Permetre xífrat extrem a extrem	No
Activació/desactivació terminal	No (funcionalitat no operativa)

2.2.12 Paràmetres de configuració de senyalització

Es defineixen els paràmetres següents:

Límits de temps	
Temps màxim d'establiment	2 segons
Durada trucada de grup	3 minuts
Durada del torn de paraula	29 segons
Temps de latència	300 ms
Entrada tardana	



<i>Límits de temps</i>	
<i>Entrada tardana</i>	<i>Activat</i>
<i>Període ràpid</i>	
<i>Nombre de missatges</i>	<i>2</i>
<i>Interval del missatge</i>	<i>800 ms</i>
<i>Període lent</i>	
<i>Interval del missatge</i>	<i>2.000 ms</i>

<i>Alliberament de trucada</i>	
<i>Camí ràdio</i>	<i>6 segons</i>
<i>Recursos de control de trucada</i>	<i>10 segons</i>

<i>Estalvi energètic</i>	
<i>Estalvi energètic</i>	<i>Immediat</i>

<i>Escanejat amb prioritat</i>	
<i>Prioritat d'exploració</i>	<i>No escanejat</i>

2.2.13 Paràmetres de configuració del GPS

La configuració del mòdul GPS dels terminals es farà segons la configuració següent:

<i>Default GPS report</i>	
<i>Type</i>	<i>ETSI LIP Short</i>
<i>State</i>	<i>Enabled</i>
<i>Interval</i>	<i>3 minuts</i>
<i>Distance (Portàtil)</i>	<i>0,1 km</i>
<i>Distance (Mòbil)</i>	<i>0,3 km</i>
<i>Maximum time between wakeup</i>	<i>5 minuts</i>

El destí de GPS està configurat per fer l'enviament a:

<i>Destí enviaments</i>	
<i>GPS Status Destination 1</i>	<i>119001</i>
<i>GPS Command</i>	<i>119001</i>
<i>GPS Assistance</i>	<i>119001</i>

2.3 Condicions de cobertura

El municipi disposarà de la xarxa Rescat amb els mateixos nivells de cobertura, qualitat i disponibilitat que les definides per a la resta d'usuaris del servei de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que l'Ajuntament requereixi altres serveis que pugui incloure la xarxa Rescat, però que no es presten amb caràcter general, com les cobertures d'interiors d'edificis, aquests aniran a càrrec de l'Ajuntament i hauran de ser validats per l'Oficina Rescat.



2.4 Condicions del servei de gestió integral de la xarxa Rescat

Els serveis oferts tenen compromisos de qualitat (Acord de Nivell de Servei). Aquest ANS està suportat contractualment amb el prestador del servei COR (Centre d'Operacions Rescat), amb penalitzacions en cas d'incompliment.

2.4.1 Serveis de gestió integral de la xarxa Rescat

El Servei de Gestió Integral de la Xarxa Rescat ofereix els serveis següents:

- Atenció telefònica 24 hores els 7 dies de la setmana
- Resolució de dubtes d'ús de terminals i programari
- Gestió d'adquisició de terminals (portàtils, mòbils i fixos)
- Gestió d'instal·lació i configuració de terminals mòbils i fixos
- Configuracions massives de terminals
- Configuracions de grups d'usuaris
- Configuracions de seguretat
- Gestió de tot tipus d'incidències
- Atenció a consultes sobre l'estat d'incidències obertes
- Notificacions proactives d'incidències de xarxa
- Notificacions de treballs programats que afecten els serveis Rescat
- Recepció de suggeriments
- Formació bàsica d'integració de flotes
- Formació avançada per a usuaris experimentats
- Portal web

3. Paràmetres de qualitat de la xarxa

3.1 Condicions generals de qualitat

La xarxa Rescat està dissenyada per estar operativa 24 hores al dia, tots els dies de l'any.

Degut a la criticitat dels serveis suportats, es garanteix la disponibilitat de les estacions base que proporcionen el servei, minimitzant l'impacte de les tasques de manteniment.

El sistema disposa d'elements redundants que proporcionen una major fiabilitat en el seu funcionament.

Es durà a terme un manteniment preventiu anual per a tots els elements que componen la xarxa.

L'Ajuntament s'ha de comprometre a avisar el Centre d'Operacions Rescat (COR) cada vegada que detecti un mal funcionament o avaria del servei, mitjançant el telèfon 932 467 900 i/o l'adreça electrònica usuaris.rescat@gencat.cat, o bé a través de l'extranet.

El Servei de Gestió Integral de la Xarxa Rescat es compromet a utilitzar tots els mitjans de què disposi per tal de resoldre en el termini més breu possible les avaries que es produeixin.

3.2 Qualitat de servei

La xarxa Rescat haurà de garantir el compliment dels paràmetres de qualitat de servei que s'estableixen a continuació.

Els serveis oferts tenen compromisos de qualitat (Acord de Nivell de Servei, ANS).

Aquest ANS està suportat contractualment amb el prestador del servei de manteniment i operació amb penalització en cas d'incompliment.

3.2.1 Índex de continuïtat

L'índex de continuïtat es defineix com la relació del nombre d'hores de funcionament ininterromput i no degradat respecte del nombre total d'hores del període en què s'efectua el càlcul.

L'índex de continuïtat per al conjunt d'estacions base (TBS) serà del 99,80%.

La durada màxima de manca de servei d'una estació base serà de 4 hores.

L'índex de continuïtat per als commutadors de la xarxa serà del 99,95%.

La durada màxima de manca de servei d'un commutador de la xarxa serà de 4 hores.

Es durà a terme un manteniment preventiu anual per a tots els elements que componen la xarxa.

La quantificació es farà cada tres mesos de manera global per a totes les estacions de la xarxa.

No es computaran, a efectes de l'índex de continuïtat, les interrupcions en el funcionament de la xarxa provocades, directament o indirectament, per causes de força major.

El manteniment dels equips de xarxa utilitzats per a la prestació del servei requereix intervencions periòdiques. A aquest efecte, el COR establirà els calendaris i moments d'intervenció més convenients. En qualsevol cas, el COR es reservarà fins a un màxim de dues hores per any i per centre de cobertura per dur a terme aquestes actuacions. Abans d'efectuar el tall de servei, s'avisarà el CECAT i la persona que designi la Direcció General de Protecció Civil, si és el cas, amb una antelació mínima d'una setmana.



El temps de tall per manteniment indicat en el paràgraf anterior no computarà a efectes del càlcul de l'índex de continuïtat.

3.2.2 Grau de tràfic i temps màxim de permanència en cua

Es defineix el "grau de tràfic" com el percentatge de trucades que resten en cua un període de temps superior al fixat com a temps màxim de permanència en cua en situació de tràfic regular:

- Grau de tràfic = 5%
- Temps màxim de permanència en cua = 10 segons

Annex 2

Protocol de comunicacions en l'àmbit de Protecció Civil

1. Informació i dades a transmetre en les comunicacions

1.1. Comunicacions de l'Ajuntament al CECAT

Aquestes comunicacions poden ser telefòniques, a través de la xarxa Rescat o bé per correu electrònic.

1.1.1. Tipologia d'informació i situacions

L'Ajuntament haurà de comunicar en temps real al CECAT les informacions i situacions de què tingui coneixement que s'estan produint de les tipologies següents:

- *Situacions de risc greu o emergència. En especial, en situació de prealerta o activació del pla de protecció civil de la Generalitat corresponent que afecti el municipi:*
 - *Fenòmens meteorològics greus:*
 - *Nevades*
 - *Calamarsa*
 - *Plugues intenses o abundants amb acumulació d'aigua*
 - *Ventades*
 - *Onatge*
 - *Fenòmens geològics:*
 - *Despreniments i esllavissades*
 - *Allaus*
 - *Percepció de moviments sísmics*
 - *Desbordament de rius o rieres o crescudes sobtades d'aquests*
 - *Inundacions d'habitatges, elements vulnerables com hospitals, escoles, residències de gent gran, etc., o d'infraestructures com vies de tren, carreteres, etc.*
 - *Columnes de fum o possibles incendis, amb prioritat els forestals a l'estiu o en períodes de risc declarats*
 - *Accidents amb mercaderies perilloses en indústries o en el seu transport*
 - *Accidents amb víctimes múltiples o rellevants*
 - *Incidències generalitzades del subministrament o serveis bàsics (aigua, gas, electricitat i telecomunicacions)*
 - *Abocaments o contaminació d'aigües*
 - *Altres situacions destacables d'afectació col·lectiva de què tinguin coneixement*
- *Peticions de suport d'altres operatius que no depenen del municipi en el marc de situacions de risc greu o d'emergència (p. ex., Bombers, Mossos d'Esquadra, SEM, Agents Rurals, etc.)*

1.1.2. Consideracions

- *Es prioritzarà i agilitzarà en tot moment la informació al CECAT en temps real de les situacions de risc, sinistre o emergència greus.*
- *En cap cas les comunicacions per emissora amb el CECAT substituiran la trucada al 112 per a la demanda d'ajuda externa.*
- *Caldrà participar a les proves periòdiques de comunicacions Rescat que s'estableixin d'acord amb els criteris de la Direcció General de Protecció Civil.*

1.2. Comunicacions del CECAT a l'Ajuntament

El CECAT comunicarà a l'Ajuntament:

- *Les activacions de plans de protecció civil de la Generalitat per emergències que afectin de forma concreta el municipi.*
- *Els episodis de risc greu, les incidències rellevants o les emergències que puguin afectar el municipi quan l'Ajuntament estigui duent a terme serveis preventius que hagi notificat al CECAT.*



- *Qualsevol novetat en relació amb situacions de risc greu o emergència que estigui sent objecte de seguiment conjuntament amb l'Ajuntament.*

1.3. Demandes de dades

El CECAT i l'Ajuntament es podran sol·licitar mútuament dades o informació respecte de situacions de risc greu o emergències en curs o previstes.

2. Canals de comunicació

Els equips terminals Rescat de l'Ajuntament tindran activat el canal municipal, que serà el d'ús habitual, i també podran fer la trucada directa al CECAT. També tindran activat el canal comarcal, que serà el canal habitual de comunicació amb el CECAT.

En el cas que, extraordinàriament, amb motiu d'emergències o dispositius preventius, l'Ajuntament o el CECAT requereixin l'ús d'altres canals, les peticions i autoritzacions també es tramitaran a través del CECAT.

A més de les comunicacions verbals, el CECAT també podrà fer ús de l'enviament de missatges de text SDS en els casos en què la informació afecti un àmbit territorial extens.

Per comunicar-se amb el CECAT s'utilitzaran els sistemes de comunicació habituals següents:

- *Trucada telefònica al CECAT al 93 551 72 85*
- *Correu electrònic del CECAT cecat@gencat.cat o adreça alternativa indicada pel CECAT, en els casos següents:*
 - *Quan la quantitat o el tipus d'informació a comunicar ho requereixi (p. ex., llistes de persones, de carreteres o de serveis bàsics afectats).*
 - *Imatges i fotografies.*
- *Comunicació a través de la xarxa Rescat*

Des dels municipis s'informarà a través de Rescat o trucada telefònica al CECAT que es fa un enviament de correu electrònic, sempre que es tracti d'informació urgent o sensible en relació amb una situació de risc o d'emergència."

Vist el que preveuen els articles 47.2.h), 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local; els articles 61 a 71 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, l'article 191 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles del 303 al 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sobre la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre administracions públiques i l'aprovació dels corresponents convenis interadministratius.

*Per tot això, de conformitat amb l'article 22.2.p) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció del següents **ACORDS**:*

Primer.- *Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Font-rubí per a l'adhesió a la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (Rescat) per a la coordinació en matèria de protecció civil.*

Segon.- *Facultar expressament a l'Alcalde per a la signatura del Conveni.*

Tercer.- *Notificar aquest acord al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i trametre la documentació que sigui necessària per a la correcta execució d'aquest conveni.*

Quart.- *Notificar el present acord a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, així com trametre-li una còpia del conveni signat, de conformitat amb el que es disposa a l'article 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."*

La Secretària interventora llegeix els acords i l'Alcalde explica que es tracta que el Departament d'Interior posa a disposició dels ajuntaments de la xarxa RESCAT, que és una xarxa de radiocomunicacions i que a les oficines municipals tenim unes emissores per a què en cas d'emergència s'utilitzin, com per exemple en cas d'incendis o qualsevol altra causa de força major, i que no es disposés de connexió dels telèfons mòbils.

Atès que no es produeixen deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDEès

Subjecte la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT VUITÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEès I L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTQUES D'IGUALTAT 2021.

La proposta presentada és la següent:

“Atès que els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques. Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

Atès que la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en el seu art.166 atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, voluntariat, protecció de menors i promoció de les famílies.

Atès que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

Atès que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

Atès que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, preceptua que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics i s'organitzen sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi. L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Atès que amb l'entrada en vigor de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Departament de Benestar Social i Família va establir un nou marc de coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals per permetre una prestació i gestió dels serveis socials que respongués a criteris de transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials i que a més, es mantingués en un escenari pluriennal per tal de permetre més estabilitat financera als ens locals.

Aquest nou marc es va instrumentalitzar amb un contracte programa, una eina de gestió que substituïa l'anterior sistema basat en la convocatòria de subvencions i que permet establir una relació més equilibrada entre les parts, caracteritzada per una corresponsabilitat del govern autonòmic i del govern local en la gestió, la prestació i la implementació dels serveis socials al territori, mitjançant l'establiment d'accions, obligacions i competències per cada una de les parts.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

A partir del 2016 es signen nous contractes programa per al període 2016-2019 que suposen la consolidació de serveis socials d'acord amb les competències que la normativa vigent regula, tant en relació en la prestació dels serveis com en el seu finançament. També es regeixen per Contracte Programa, altres serveis com les polítiques d'igualtat, les relatives a joventut i a acció cívica i comunitària.

Atès que el municipi de Font-rubí compta amb menys de vint mil habitants, i no es troba en condicions d'assumir directament o mancomunadament les competències pròpies dels serveis socials bàsics, manifesta la seva conformitat en el sentit que disposa l'art. 31.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per a que sigui el CCAP, qui el supleixi en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics.

Atès que, d'acord amb els principis generals de coordinació, cooperació i col·laboració que regeixen les relacions entre les administracions públiques, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Font-rubí fixen voluntàriament i, de comú acord, el contingut d'aquest conveni que es transcriu a continuació:

“CONVENI PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLITIQUES D'IGUALTAT 2021.

REUNITS

*D'una banda, l'Il·lm. Sr. Albert Tort i Pugibet, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS** (en endavant Consell Comarcal), en ús de les facultats delegades per la Junta de Govern en sessió de 22 d'abril de 2021.*

*I, de l'altra, l'Alcalde, senyor Xavier Lluç i Llopart, el qual actua en nom i representació de l'**AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ** (Alt Penedès) (en endavant Ajuntament), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

I, el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, i la senyora Eva Puig Pérez, secretària de l'Ajuntament de Font Rubí, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració i

MANIFESTEN

- I. Els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques. Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.*
- II. La Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en el seu art.166 atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, voluntariat, protecció de menors i promoció de les famílies.*
- III. L'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.*



- IV. *Les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.*
- V. *Els municipis i els altres ens locals poden exercir competències pròpies de l'Administració de la Generalitat per via de delegació, d'encàrrec de gestió o de fórmules de gestió conjunta, sens perjudici de les competències que les lleis els atribueixen.*
- VI. *A la comarca li correspon l'exercici de les competències que li siguin delegades o la gestió de les quals li sigui encomanada per part de l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats, les comunitats de municipis i les organitzacions associatives d'ens locals. Les delegacions i les encomanes de gestió han d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per al seu exercici, de conformitat amb l'art.25.1.c del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.*
- VII. *El sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.*

Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

Els serveis socials especialitzats s'organitzen atenent la tipologia de les necessitats, per tal de donar resposta a situacions i necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats.

Els municipis o les comarques de més de cinquanta mil habitants poden constituir una demarcació territorial per a la prestació dels serveis socials especialitzats. En aquest cas, els ens locals poden gestionar els serveis per delegació de la Generalitat si ho sol·liciten. En els altres casos, la gestió dels serveis correspon a la Generalitat, sens perjudici de la possible delegació en els ens locals o de l'adopció de fórmules de gestió conjunta entre la Generalitat i els ens locals.

- VIII. *La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, preceptua que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics i s'organitzen sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.*

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

- IX. *Amb l'entrada en vigor de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Departament de Benestar Social i Família va establir un nou marc de coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals per permetre una prestació i gestió dels serveis socials que respongués a criteris de transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials i que a més, es mantingués en un escenari pluriennal per tal de permetre més estabilitat financera als ens locals.*

Aquest nou marc es va instrumentalitzar amb un contracte programa, una eina de gestió que substituïa l'anterior sistema basat en la convocatòria de subvencions i que permet establir una relació més equilibrada entre les parts, caracteritzada per una coresponsabilitat del govern autonòmic i del govern local en la gestió, la prestació i la implementació dels serveis socials al territori, mitjançant l'establiment d'accions, obligacions i competències per cada una de les parts.

A partir del 2016 es signen nous contractes programa per al període 2016-2019 que suposen la consolidació de serveis socials d'acord amb les competències que la normativa vigent regula, tant en relació en la prestació dels serveis com en el seu finançament. També es regeixen per Contracte Programa, altres serveis com les polítiques d'igualtat, les relatives a joventut i a acció cívica i comunitària.

- X. *El municipi no es troba en condicions d'assumir directament o mancomunadament les competències pròpies dels serveis socials bàsics, per la qual cosa, manifesta la seva conformitat en el sentit que disposa l'art. 31.2*



de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per a que sigui el CCAP, qui el supleixi en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics.

- XI. El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 16 de gener de 2020, va aprovar l'Addenda de pròrroga per al 2020 del Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
- XII. La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió ordinària de 3 de desembre de 2020 i ratificat en Ple en sessió de 14 de gener de 2021, es va aprovar l'ampliació de l'addenda al contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020.
- XIII. La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 3 de desembre de 2020 i ratificat en Ple en sessió de 14 de gener de 2021, va aprovar l'addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació a l'impacte social de la pandèmia de COVID19 a les persones sense llar, les persones demandants de protecció internacional i els joves en situació de carrer (exp. G7013-000143/2020).
L'objecte d'aquesta addenda consisteix en ampliar els termes de la cooperació, col·laboració i coordinació, entre altres, inclou la mesura 45.11: Dinamitzadors/res cívics/ques per a l'emancipació juvenil, per un import a executar de 79.354,00€. Aquesta addenda complementària abasta el període del 15 de març de 2020 al 31 de desembre de 2021. Específicament per la mesura 45.11, la vigència serà d'un any, amb inici el 2020 i finalització abans de l'1 de gener de 2022.
- XIV. La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió ordinària de 17 de desembre de 2020, i ratificat en Ple en sessió de 14 de gener de 2021, es va aprovar l'addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat (G7013-000147/2020 relacionat amb addenda, exp. G7013-000140/2020 i G7013-000087/2020 i amb exp. inicial G7013-000171/2019).
- XV. Que la Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 22 d'abril de 2021, va aprovar el conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de menys de vint mil habitants de la comarca de l'Alt Penedès per aquest exercici 2021.
- XVI. Que d'acord amb els principis generals de coordinació, cooperació i col·laboració que regeixen les relacions entre les administracions públiques, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i els ajuntaments de la comarca interessats fixen voluntàriament i, de comú acord, el contingut d'aquest conveni.

I, en mèrits de tot el que s'ha exposat, ambdues parts convenen en els següents

PACTES

Primer.- Objecte

És objecte d'aquest conveni actualitzar les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament, per a prestar per part d'aquest Consell Comarcal el suport, l'assistència i la cooperació necessaris per a la gestió de l'àrea bàsica de serveis socials dels municipis la comarca de menys de vint mil habitants.

Al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, com a ens local supramunicipal, li corresponen les competències següents:

- Donar suport tècnic, econòmic i jurídic als ens gestors de les àrees bàsiques de serveis socials.
- Oferir serveis d'informació i documentació a les àrees bàsiques de serveis socials.
- Programar els serveis socials en llur àmbit territorial, d'acord amb els criteris de planificació i coordinació de la Generalitat, el pla estratègic corresponent i la Cartera de serveis socials, en matèria de serveis socials, i convocar una taula territorial amb els consells comarcals i els ajuntaments dels municipis de més de vint mil habitants de llur àmbit territorial.
- Promoure i gestionar els serveis, les prestacions i els recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.



- e) *Promoure l'associacionisme i els projectes comunitaris per a aconseguir que les necessitats socials es cobreixin i es gestionin millor.*

Segon.- Finalitat

Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. S'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida.

Tercer.- Sistema públic de serveis socials

El sistema públic de serveis socials és integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.

El sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

Quart.- Serveis socials bàsics

Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

Corresponen als serveis socials bàsics les funcions següents:

- a) *Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.*
- b) *Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.*
- c) *Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.*
- d) *Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.*
- e) *Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.*
- f) *Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.*
- g) *Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.*
- h) *Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.*
- i) *Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.*
- j) *Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.*
- k) *Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.*
- l) *Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.*
- m) *Gestionar prestacions d'urgència social.*
- n) *Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.*
- o) *Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.*
- p) *Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.*
- q) *Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.*

Cinquè.- Serveis i prestacions



Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.

5.1. Prestacions de servei

El CCAP presta part dels serveis i prestacions que es troben en el Catàleg del Sistema Català de Serveis Socials, com són els següents:

a) Serveis socials bàsics

- Servei bàsic d'atenció social
- Serveis d'atenció domiciliària

b) Serveis socials especialitzats

- Servei especialitzat d'atenció a la infància i a l'adolescència (SEAIA)
- Dones en situació de violència masclista i els seus fills:
 - Servei d'Informació i Atenció a les Dones
 - Servei d'acolliment residencial per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills
 - Servei de punts de trobada per al compliment del règim de visites
- Servei d'orientació a la mediació
- Servei de transport adaptat

5.2. Prestacions econòmiques

Són aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat. Es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

5.3. Prestacions d'ajudes tècniques

Són prestacions tecnològiques les que per mitjà d'un producte atenen les necessitats socials de la persona i es poden associar amb altres prestacions.

Tenen aquesta consideració les prestacions següents:

- a) L'assistència tecnològica i la teleassistència domiciliària.
- b) Les ajudes instrumentals destinades a mantenir o millorar l'autonomia personal.
- c) Les de naturalesa semblant que s'estableixin normativament.

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments els recursos següents:

Serveis d'atenció domiciliària

Els serveis d'atenció domiciliària són un conjunt organitzat de recursos i accions adreçades a les persones que, per raó d'edat, dependència o discapacitat tenen limitada l'autonomia per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària o requereixen atenció permanent i a distància.

Servei d'ajuda a domicili de caràcter social

Conjunt de tasques que es realitzen a la llar de persones o famílies que es troben, per motius físics o socials, en situacions de mancança d'autonomia temporal o permanent per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana. Aquest servei inclou:

- ❖ *Cura personal: La persona beneficiària rep ajuda per realitzar totes aquelles accions relacionades amb la cura personal, com la higiene, vestir-se i desvestir-se i repassar i cosir la roba d'ús personal, entre d'altres.*

Servei d'ajuda a domicili per a persones amb dependència reconeguda

Aquest servei s'adreça a persones grans i a persones amb discapacitat en situació de dependència, i la seva funció és prevenir l'aparició o l'agreujament de malalties o discapacitats i de les seves seqüeles.

Les persones beneficiàries caldrà que, obligatòriament, tinguin reconeguda la situació de dependència i haver-los estat prescrit el servei en virtut de, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència.



Es concreta en actuacions per atendre les necessitats assistencials en el seu entorn habitual. Els seus objectius són facilitar els serveis assistencials a domicili o en centres plataforma que proveeixin diferents programes d'atenció de forma continuada i integral a les expectatives i necessitats de les persones grans, i de suport a les famílies o persones cuidadores.

Aquest servei inclou dos tipus d'ajudes:

- 1- Atenció de les necessitats de la llar: Aquest tipus de tasques inclouen la neteja de la llar (excepte les neteges de la llar a fons), fer el llit, fer el menjar (segons dietes establertes) i rentar la roba (tant a mà com amb rentadora), entre d'altres.*
- 2- Cura personal: La persona beneficiària rep ajuda per realitzar totes aquelles accions relacionades amb la cura personal, com la higiene, vestir-se i desvestir-se i repassar i cosir la roba d'ús personal, entre d'altres.*

Equip d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA)

Està ubicat a la seu del Consell Comarcal. Es tracta d'un servei descentralitzat per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Departament de Benestar Social i Família.

Servei de residència d'estada limitada urgent per a dones maltractades

El de residència d'estada limitada i d'acolliment temporal i urgent per dones maltractades i si s'escau, pels seus fills/es, quan es donin casos de violència de gènere.

Així mateix, s'estableix un protocol d'atenció a les urgències en matèria de violència de gènere d'abast comarcal per derivar a una casa d'acollida urgent. Es tracta d'un circuit que està integrat per tots els ajuntaments de la comarca, els serveis socials, els serveis sanitaris, els cossos policials i de seguretat ciutadana, així com els judicials.

Servei d'Informació i Atenció a les Dones

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments el Servei d'Informació i assessorament a dones (SIAD). El Servei d'Informació i Atenció a les Dones ofereix informació, acollida, assessorament jurídic i atenció psicològica a les dones. També es presta assistència a les a les dones víctimes de violència masclista i, si és el cas, a llurs filles i fills i es realitza un seguiment personalitzat de cada cas. El SIAD està vinculat amb els circuits d'atenció local per a l'abordatge de la problemàtica, atès que sovint representen una porta d'entrada per a les dones que es troben en aquesta situació.

Aquest servei agrupa:

- ❖ Servei d'Atenció jurídica: s'ofereix informació i orientació a dones i homes majors d'edat que es trobin en una situació de crisi personal i no tinguin suficient informació per poder decidir la millor solució al seu conflicte. Consultes personalitzades.*
- ❖ Servei d'Atenció psicològica: s'ofereix informació i tractament psicològic a dones majors d'edat que es troben en situacions d'assetjament o violència masclista. Consultes personalitzades i teràpia psicològica.*
- ❖ Servei d'atenció psicològica infantil: s'ofereix informació i orientació a famílies amb infants i adolescents fins a 18 anys. Consultes personalitzades i teràpia psicològica pels infants i adolescents.*

Servei d'orientació a la mediació

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments, gratuïtament, el servei d'orientació a la mediació (SOM) per aquelles persones de l'Àrea Bàsica que vulguin rebre informació sobre mediació, com a mètode pacífic de gestió de conflictes en què un tercer fa el possible que les persones parlin i reflexionin i cerquin de forma conjunta una solució vàlida, responsable i útil per tothom.

Pla per a la igualtat de l'Alt Penedès

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments, gratuïtament, l'adhesió al pla d'igualtat que es va aprovar en junta de govern, en sessió 7 de febrer de 2006. El pla es planteja com una eina indispensable per assolir el grau d'igualtat necessari a la nostra societat.

Pla Comarcal LGTBI de l'Alt Penedès



El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments, gratuïtament, l'adhesió al pla d'igualtat que es va aprovar en Ple el 17 de gener del 2019. Un Pla de LGBTI és un conjunt ordenat d'objectius i mesures que constitueixen la base per al desenvolupament d'una estratègia integral orientada a millorar i equilibrar la situació de persones Lesbianes, Gais, Transgènere, Bisexuals i Intersexuals. És el document clau que, a més de servir per a la planificació, possibilitarà el seguiment i avaluació posterior del camí recorregut en aquest àmbit.

Servei de primera acollida de les persones immigrades i de les persones retornades a Catalunya

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments el servei de primera acollida de les persones immigrades o retornades a Catalunya, la qual consta d'accions formatives i informatives.

- a) **Informatives.** *La primera acollida inicial es realitza a través de la porta d'entrada al sistema català de serveis socials, que són els serveis socials bàsics articulats arreu de la comarca i el servei més proper a la ciutadania.
Amb posterioritat, aquesta primera acollida inicial es pot complementar amb l'assessorament i informació per part del tècnic especialitzat que disposa el CCAP.*
- b) **Formatives.** *El Consell Comarcal conjuntament amb l'Ajuntament de Vilafranca i Creu Roja organitza cursos de coneixements laborals i de coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic adreçats a persones estrangeres immigrades, catalanes retornades, sol·licitants d'asil o refugiades. Aquests cursos tenen una durada de 15 hores cadascun i es realitzen 2 cops per any.
Així mateix, el CCAP també posa a disposició dels ajuntaments la possibilitat d'adherir-se mitjançant conveni específic, al "Projecte Parlem-ne" de coneixement bàsic de la llengua catalana.*

Servei de mediació comunitària

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials el Servei de Mediació Comunitària. Aquest és un servei públic d'atenció a tota la ciutadania, especialitzat en la prevenció i la resolució de conflictes entre ciutadans dins l'àmbit comunitari. La finalitat del servei és desplegar un ventall d'accions que promoguin la convivència ciutadana i el paper actiu dels ciutadans en la resolució dels seus propis conflictes, així com complementar les actuacions d'altres serveis públics.

Servei de prevenció de drogues

El Pla Comarcal de Drogues és un instrument impulsat pels ajuntaments i el Consell Comarcal amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats d'un marc orientador i regulador de les activitats i d'un treball organitzat i coordinat en matèria de drogues. L'abordatge del fenomen de les drogodependències ha de contemplar mesures en els camps de la sanitat, els serveis socials, l'educació, l'oci, la seguretat, etc., formulant accions de prevenció, tractament, rehabilitació, reinserció social, control de tràfic, etc. i facilitant d'aquesta manera una integració dels recursos existents que eviti duplicitat de serveis i intervencions.

Sisè.- Personal

L'organització del sistema públic de serveis socials ha de tenir el personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

El personal professional que treballa en el camp dels serveis socials és un element cabdal del conjunt del sistema de serveis socials i ha de gaudir de l'atenció, el respecte i el suport a la seva participació necessaris per a assegurar-ne la presència en la definició dels serveis socials.

Les valoracions del personal professional de serveis socials són vinculants pel que fa a l'assignació dels recursos públics disponibles, en els termes en què s'estableixi per reglament. Així mateix, s'ha de garantir la intervenció professional necessària per a fer el seguiment de l'evolució de la situació personal o familiar objecte de l'atenció social.

Per tal de delimitar les funcions dels professionals dels Equips Bàsics d'Atenció Social d'una forma més operativa els agrupem en tres àmbits d'intervenció:

- Treball individual i familiar.
- Treball social comunitari o grupal, tant en l'àmbit local com de transcendència comarcal.
- Gestió del servei.



Setè.- Compromisos

7.1. A assumir per ambdues parts

- 1- *Esmerçar esforços per tal que l'Àrea de serveis socials comarcal disposi dels recursos i serveis necessaris per garantir una qualitat de vida a totes les persones que viuen a l'Alt Penedès.*
- 2- *Vetllar per la informació i supervisió dels professionals adscrits a l'equip bàsic i als serveis d'ajuda domiciliària per tal d'assolir un funcionament adequat del servei.*
- 3- *Aconseguir un bon funcionament i organització dels serveis de manera que, el Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments els professionals qualificats, per poder atendre les necessitats locals, i l'ajuntament assumeix els canvis de personal que es poden produir per motius d'organització comarcal.*
- 4- *Celebrarà reunions de coordinació anuals entre els ajuntaments i el Consell Comarcal per tal de fer el seguiment de les diferents actuacions dels serveis socials bàsics.*
- 5- *Gestionar correctament la documentació que integra els expedients dels serveis socials bàsics, de manera que una vegada finalitzats s'ha de garantir el seu tractament, custòdia i conservació en l'arxiu comarcal.*
- 6- *Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.*

7.2. A assumir pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès

D'acord amb el contracte programa que subscriu anualment amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, finançarà:

- 1- *Part dels costos del personal contractat dels Serveis dels Equips Bàsics d'Atenció Social i del Servei d'Ajuda Domiciliària del municipi.*
- 2- *En concepte de suport als plans locals de joventut, pagarà la quantia de 1.925 € a l'ajuntament.*
- 3- *Pel que fa als serveis especialitzats, el CCAP assumirà els costos de:*
 - *Equip d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA),*
 - *La reserva de plaça de residència d'estada limitada urgent per a dones maltractades,*
 - *Servei d'Informació i Atenció a les Dones,*
 - *El Servei d'orientació a la mediació,*
 - *El servei de primera acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.*
- 4- *Els desplaçaments dels professionals de l'Equip Bàsic de serveis socials i del Serveis d'Ajuda Domiciliària, derivats de l'exercici de les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.*
- 5- *El quilometratge excepcional, que suposi desplaçaments fora l'Àrea Bàsica de Serveis Socials i que surti de l'organització de les diverses EBAS de la comarca, requeriran permís exprés de la gerència del Consell Comarcal i en el seu defecte, del responsable directe del Servei de Benestar Social.*
- 6- *Les despeses de personal no imputades a cap Equip Bàsic d'Atenció Social en concret, així com les despeses derivades de material no inventariable o les derivades de la difusió informativa general del servei.*

7.3. A assumir per l'Ajuntament:

L'ajuntament es compromet a complir les obligacions següents:

- 1- *Satisfer les quotes per l'any 2021 corresponents als serveis següents:*
 - a) *En concepte de serveis socials bàsics:*
 - *Treballadora social i Educadora social i treballadora familiar: 11.719,83 €*
 - *Servei d'ajuda a domicili per a persones reconegudes com a dependents segons la LAPAD: 9.841 €*
 - *Servei d'ajut a domicili Alt Foix: 5.734 €*
 - b) *En concepte de dinamitzador/a social: 4.580,93 €*



c) *Servei prevenció de drogues: 480,49 €*

- 2- *Satisfer les despeses ocasionades pels desplaçaments dels/les professionals adscrits/es al seu municipi quan es tracti d'un encàrrec directe seu i/o per interès únic i exclusiu del seu municipi.*
- 3- *Satisfer les despeses que generi l'estada en la casa d'acollida urgent per dones víctimes de maltractaments en aquells casos que, prèvia valoració per part dels professionals dels EBAS, s'acrediti que les víctimes no disposen de suficients recursos econòmics. Caldrà assumir el cost del desplaçament de la dona i de llurs fills, si fos el cas, fins a la casa d'acollida.*
- 4- *Facilitar la informació i la documentació necessàries per a redactar les memòries i justificacions tècniques del servei.*
- 5- *Vetllarà perquè s'acompleixin les funcions dels equips dels serveis socials bàsics.*
- 6- *Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal en totes les publicacions i els anuncis de serveis socials i altres actuacions en matèria de benestar social en l'àmbit d'aquest conveni i, en lliurarà còpia al Consell Comarcal.*
- 7- *Assumir el finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu.*
- 8- *Facilitar un despatx degudament condicionat per a la prestació del servei.*
- 9- *Posar a disposició un ordinador amb connexió a internet, que tingui les característiques estipulades pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per tal de garantir el treball en xarxa, i per tal de poder accedir a l'aplicació Hèstia, de gestió d'expedients de serveis socials.*
- 10- *Garantir la protecció de les dades personals de les persones usuàries dels serveis socials, disposant d'armaris que es puguin tancar amb clau i assignant al personal de l'Equip Bàsic dels Serveis Socials una paraula de pas pròpia per accedir a l'ordinador que utilitzi habitualment.*
- 11- *Posar a disposició un espai adequat per a l'atenció amb la finalitat de garantir la confidencialitat d'aquesta. Així mateix, aquest espai, haurà de garantir la protecció i la integritat dels professionals.*

7.4. *Adhesió per part de l'ajuntament al Pla per a la Igualtat de l'Alt Penedès, el text del mateix és el següent:*

I. La transversalitat, eina estratègica.

Per tal de desenvolupar amb la màxima efectivitat el Pla Comarcal, és imprescindible establir les polítiques de dones com un eix transversal en l'acció de Govern. Amb aquest propòsit es farà especial èmfasi en els següents aspectes:

1. *Vetllar pel treball coordinat dels plans i programes desenvolupats pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*
2. *Garantir la continuïtat i coherència de les actuacions d'aquest Pla, així com la seva adequació a una realitat canviant.*
3. *Elaborar i establir indicadors qualitatius i quantitatius que permetin un millor coneixement de la realitat de les dones a l'Alt Penedès i que serveixin per a la planificació, execució i avaluació del Pla Comarcal per a la igualtat.*
4. *Treballar amb els sindicats, les organitzacions empresarials i els partits polítics de l'Alt Penedès per a establir mecanismes que facilitin la participació activa de les dones en la societat.*
5. *Realitzar activitats d'informació i difusió en matèria de polítiques de dones i d'impacte de gènere en els mitjans de comunicació de la comarca. Aquestes campanyes se centraran, fonamentalment, en sensibilitzar sobre la necessitat de modificar els estereotips i valors de caràcter discriminatori i sexista.*
 - 5.1. *Vetllar per la eradicació del llenguatge sexista i androcèntric en els àmbits de competència d'aquest Consell Comarcal.*
6. *Impulsar espais de coordinació municipals i supramunicipals de dones per intercanviar experiències.*

II. Incrementar la presència i la participació de les dones en tots els àmbits de la vida social, tenint en compte la seva diversitat.

1. *Garantir que les dones de l'Alt Penedès tinguin accés als coneixements que suposin una millora de les seves condicions de vida (sanitària, social, cultural, econòmica i científica).*
2. *El paper de l'associacionisme.*
 - 2.1. *Visibilitzar, valorar i recolzar el treball realitzat per les associacions de dones.*
 - 2.2. *Impulsar la creació de xarxes d'intercanvi i de comunicació entre les associacions de dones.*
3. *Promoure accions de recuperació de la memòria històrica, tant des de la perspectiva de les associacions com individual.*



4. *Sensibilitzar en la valoració del treball domèstic i de cura, així com de la necessitat del seu repartiment entre homes i dones.*
5. *Impulsar campanyes per desestigmatitzar les treballadores sexuals.*

III. Oferir una atenció integral davant les necessitats de les dones.

1. *Implementar serveis d'informació i atenció suficients i adequats per garantir la qualitat de vida de tothom per igual, integrats en els circuits locals.*
 2. *Proporcionar suport educatiu, ocupacional i psicosocial per a la integració de les dones en condicions d'exclusió social.*
 3. *Oferir als diferents col·lectius de dones informació i formació en tots els àmbits competència del Consell Comarcal, així com els que millor es corresponguin amb les característiques concretes de les associacions de l'Alt Penedès.*
 4. *Insistir en la importància de garantir el dret al propi cos per tal de millorar i positivament l'autopercepció del cos femení.*
 5. *Incorporar, en les polítiques d'integració, instruments que garanteixin el tractament específic dels col·lectius de dones amb discapacitats.*
- 7.5. *Adhesió per part dels ajuntaments al Pla Comarcal LGTBI de l'Alt Penedès, amb els principals eixos de treball per a desenvolupar-lo.*

Eix 1. Impuls de les polítiques de diversitat sexual des del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Objectiu general: *Disposar dels recursos i mecanismes necessaris per comunicar, coordinar i desenvolupar les polítiques LGTBI en l'àmbit comarcal incorporant la transversalitat com a estratègia metodològica.*

Línia 1.1. Elaborar i desenvolupar recursos per comunicar i projectar el compromís de la comarca envers les polítiques LGTBI i disposició de recursos per a la implementació.

Línia 1.2. Difusió, comunicació i projecció del compromís institucional envers les polítiques LGTBI en el Consell Comarcal i entre els municipis de la comarca.

Eix 2. Sensibilització ciutadana i lluita contra la LGTBIfòbia.

Objectiu general: *Promoure accions de sensibilització i prevenció de la lgbtifòbia perquè als espais públics dels municipis de la comarca les persones LGTBI puguin expressar la seva diversitat afectiva sexual de manera natural i segura.*

Línia 2.1: Implementar dispositius d'atenció comarcals per a la intervenció integral de les persones LGTBI.

Línia 2.2. Elaborar i desplegar accions de sensibilització i prevenció adreçades a la ciutadania per a combatre la LGTBIfòbia.

Eix 3. Sensibilització i formació a la comunitat educativa

Objectiu general: *Desenvolupar accions formatives i de sensibilització envers la diversitat afectiva i sexual adreçades als centres educatius de la comarca.*

Línia 3.1. Oferir recursos per a la comunitat educativa en matèria d'educació afectiva sexual, a través de tallers i divulgació de material informatiu i educatiu.

Eix 4. Foment de l'apoderament i la participació social de les persones LGTBI.

Objectiu general: *Promoure l'apoderament individual i col·lectiu de les persones LGTBI fomentant la participació i visibilització en diferents àmbits d'intervenció.*

Línia 4.1: Elaborar, desenvolupar i oferir recursos i accions per donar suport i visibilització de la realitat LGTBI als grups informals i entitats socials de la comarca.

Eix 5. Reconeixement dels drets laborals de les persones LGTBI.

Objectiu general: *Donar a conèixer les problemàtiques en l'accés al mercat laboral del col·lectiu LGTBI i difondre mecanismes que vetllin per a la defensa i garantia de la igualtat dels seus drets laborals*

Línia 5.1: Difondre recursos i eines per a la igualtat de drets laborals de les persones LGTBI.

Eix 6. Atenció a les necessitats específiques de salut de les persones LGTBI.

Objectiu general: *Incorporar les necessitats específiques de les persones LGTBI a l'àmbit de la salut, proporcionant als professionals sanitaris de la comarca informació dels recursos existents així com realitzant accions de sensibilització i formació sobre la realitat LGTBI.*

Línia 6.1: Desenvolupar accions d'informació, sensibilització i formació als professionals sanitaris de la comarca.
Per accedir al document sencer:



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

<https://seu-e.cat/documents/2368752/7002875/Pla+Comarcal+LGTBI+2018-2021/2b55ed00-75ad-4fb8-bb00-22d9cde20924>

Vuitè.- Finançament

Aquest conveni es dotarà amb recursos provinents dels pressupostos d'ambdues administracions, sense perjudici de les actuacions finançades per altres administracions i/o amb la col·laboració de la iniciativa social.

Novè.- Vigència

La vigència d'aquest conveni és des de l'1 de gener de 2021 fins al 31 de desembre de 2021, que es després de la prorroga existent del contracte programa 2021. Atès que les quantitats del contracte programa poden variar, amb l'aprovació d'aquest es procedirà a la seva regularització.

Desè.- Extinció

Causas d'extinció:

- *La realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència*
- *L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries*
- *Per avinença de les parts signatàries*

Onzè.- Protecció dades personals

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de gestionar la relació entre les dues parts. Aquestes dades personals no seran comunicades a tercers. Llevat de què s'indiqui el contrari, totes les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tant la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contingudes en el conveni, i essent necessària les comunicacions indicades en compliment de la normativa i per tal de poder executar el conveni.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions entre ambdues entitats i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- *per carta a la seu del Consell*
- *per correu electrònic al delegat de protecció de dades a l'adreça dpd@ccapenedes.cat*

Així mateix l'interessat també podrà exercitar aquest drets davant de l'Ajuntament en la seva qualitat de receptor de les dades, acreditant la seva identitat per carta a la seu de l'Ajuntament o ficant-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades de l'Ajuntament.

També té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat).

Dotzè.- Publicitat

De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

Tretzè.- Interpretació i jurisdicció



Totes les qüestions que puguin derivar-se, en ordre a la interpretació i execució del present conveni, considerant la seva naturalesa administrativa, seran resoltes de mutu acord i en cas de litigi, es sotmetran a la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte."

Vist el que preveuen els articles 47.2.h), 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local; els articles 61 a 71 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, l'article 191 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles del 303 al 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sobre la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre administracions públiques i l'aprovació dels corresponents convenis interadministratius.

Atès que existeix crèdit suficient a l'aplicació pressupostària 231-25004 per a fer front a la despesa que comporta l'aprovació d'aquest conveni.

*Per tot això, de conformitat amb l'article 22.2.p) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció del següents **ACORDS**:*

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Font-rubí per a la prestació dels serveis socials bàsics i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat 2021, d'acord amb el següent detall:

Quotes Serveis socials	2021
Serveis socials bàsics	11.719,83 €
Servei d'ajuda a domicili per a persones reconegudes com a dependents segons la LAPAD	9.841,00 €
Servei d'ajut a domicili Alt Foix	5.734,00 €
Dinamitzadora gent gran	4.580,93 €
Prevenició de drogues	480,49 €

Segon.- Facultar a l'Alcalde per a la signatura del conveni.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 32.356,25 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231-25004.

Quart.- Reconèixer l'obligació del crèdit corresponent a la despesa aprovada de les aplicacions indicades del vigent pressupost i ordenar i realitzar el pagament al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Cinquè.- Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès i trametre la documentació que sigui necessària per a la correcta execució d'aquest conveni.

Sisè.- Donar trasllat als Serveis Econòmics de la Corporació.

Setè.- Notificar el present acord a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, així com trametre-li una còpia del conveni signat, de conformitat amb el que es disposa a l'article 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDES

La Secretària-interventora llegeix els acords i l'Alcalde explica que aquest conveni és el que es ve signant ja fa molta anys amb el Consell Comarcal per a la prestació dels serveis socials bàsics, amb la petita diferència de la prevenció de drogues, que fins ara aquest servei el prestava la Mancomunitat Penedès Garraf.

La Sra. Faura pregunta si aquestes despeses van a part de les actuacions subvencionades en el catàleg de Diputació de Barcelona.

L'Alcalde respon que aquesta despesa que comporta la prestació de serveis socials per part del Consell Comarcal serveix per a justificar les subvencions del catàleg per a serveis socials de la Diputació de Barcelona.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecte la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT NOVÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER PART DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDES EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA I URBANISME.

La proposta presentada davant del plenari és la següent:

“Atès que molts ajuntaments de l'Alt Penedès vam comunicar al Consell Comarcal de l'Alt Penedès la necessitat de poder disposar de professionals de diferents especialitats, que formessin part de l'Administració, i poder prestar serveis a temps parcials als municipis.

Atès que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha posat en pràctica prestar aquest servei als municipis petits per tal de donar assistència tècnica presencial, continuada en el temps i amb un compromís a mig i llarg termini, regulada mitjançant conveni.

Atès que el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 12 de desembre de 2019, va aprovar el conveni marc amb els ajuntaments interessats per a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria d'arquitectura i urbanisme, enginyeria i tecnologies de la informació (exp. G7013-000100/2019).

Atès que l'Ajuntament de Font-rubí, en data 9 de març de 2021, ha sol·licitat al Consell Comarcal de l'Alt Penedès l'assistència tècnica en arquitectura i urbanisme.

Vist l'esborrany de proposta del conveni presentada pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que tot seguit es transcriu:

“CONVENI PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER PART DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDES EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA I URBANISME.

REUNITS

*D'una banda, el President, l'Il·lm. Sr. _____, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDES** (en endavant Consell Comarcal), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades pel Ple en sessió de 12 de desembre de 2019.*



*D'altra banda, l'alcalde, l'Il·lm. Sr. Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació de **L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ** (Alt Penedès) (en endavant l'Ajuntament) en ús de les facultats de representació conferides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

I, el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal, i el senyor Eva Puig Perez, secretària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni interadministratiu de col·laboració i

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.*
- II. Que l'Ajuntament requereix d'assistència en matèria d'arquitectura i urbanisme i està interessat en què el Consell Comarcal li presti suport en aquesta matèria.*

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.*
- II. Els articles 47 a 52 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*
- III. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.*
- IV. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.*
- V. L'article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.*
- VI. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni; alhora, l'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei. Finalment, els articles 303, 304 i 308 d'aquest text legal.*
- VII. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions. En concordança amb el precepte esmentat l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o*



activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

*L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria **Arquitectura i Urbanisme**, del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.*

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. *El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir, mitjançant la participació de personal amb la titulació professional adient i adscrit al servei d'assistència tècnica comarcal, les funcions següents:*

Arquitectura i urbanisme:

- a) *Prestar col·laboració tècnica en els ajuntaments que hagin establert conveni amb el Consell Comarcal, les funcions pròpies en matèria de planificació i gestió urbanística, intervenint directament com a tècnic/a responsable d'aquest àmbit.*
 - b) *Elaborar, impulsar i controlar els plans d'inspecció i de disciplina urbanística pel que fa als objectius a curt i a mig termini.*
 - c) *Coordinar, en el seu cas, les revisions cadastrals del municipi que es determinin.*
 - d) *Elaborar els informes tècnics necessaris per a la concessió de llicències d'obres, realitzant les inspeccions i comprovacions necessàries i signant les concessions corresponents.*
 - e) *Organitzar l'execució de les tasques tècniques assignades per tal d'assegurar l'acompliment dels terminis establerts o en el seu defecte pels terminis màxims establerts per la normativa legal aplicable.*
 - f) *Assessorar els òrgans de govern municipals i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.*
 - g) *Assessorar i redactar plec de condicions per contractes, així com altres tràmits oportuns en les tasques de contractació i justificació de subvencions.*
 - h) *Atendre entrevistes concertades a l'agenda tècnica de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), per resoldre consultes de la ciutadania que per nivell tècnic o conflictivitat ho requereixin.*
 - i) *Elaborar informes tècnics i memòries sobre el funcionament i les activitats realitzades en l'àmbit competent i sobre la proposta de pressupost anual.*
 - j) *Altres funcions que per disposició de la regidoria, alcaldia o de les normatives vigents aplicables li siguin atribuïdes i siguin pròpies de les funcions adscrites a la qualificació i formació professional d'arquitecte, prèviament consensuades amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*
2. *El CONSELL COMARCAL a través dels/les professional/s adscrits/es a aquesta col·laboració es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:*

- 7 hores setmanals en l'especialitat d'Arquitectura i Urbanisme.
 3. *La titularitat de la competència delegada continua essent municipal, i únicament es delega a l'administració comarcal la prestació dels serveis d'assistència tècnica en la matèria o matèries escollides. Un cop finalitzada la relació bilateral per qualsevol dels motius establerts en el present conveni, l'ajuntament recuperarà la competència per gestionar els seus propis serveis.*
 4. *No formaran part d'aquesta assistència les actuacions, tasques i treballs no incloses en la relació expressada a l'apartat primer d'aquest pacte, i aquestes continuaran per tant essent exercides com a competència pròpia de l'ajuntament d'acord amb la normativa vigent. Els treballs que s'encarreguin al professional es realitzaran dins l'horari de permanència assignat a l'ajuntament. L'assistència a reunions, visites d'inspecció o tasques que s'enumeren a l'apartat primer, fora de l'horari establert, es compensarà amb les hores destinades a l'assistència regular en horari, conforme el conveni laboral del Consell Comarcal.*

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:



- a. *Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.*
- b. *Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte que en l'apartat següent es xifra.*
- c. *Posar a disposició del tècnic del Consell Comarcal la dependència, el mobiliari i les eines de treball necessàries per al desenvolupament de la seva feina.*
- d. *Assumir el compromís de permanència en el conveni i respondre de les obligacions econòmiques que se'n deriven durant la vigència del mateix.*

Quart. Règim econòmic

La col·laboració econòmica en la prestació del servei d'assistència tècnica continuada objecte del present conveni consistirà per part de l'Ajuntament en el pagament del cost del servei que efectivament es presta, fonamentat en funció de les hores de dedicació del personal tècnic contractat, en base a un preu/hora que integra els costos salarials, quotes patronals, risc de baixes, risc d'acomiadaments i desplaçaments, i que tot seguit s'expressa:

- a. *El cost del servei, resultat de l'estudi econòmic efectuat conjuntament pel Servei de Recursos Humans i per l'àrea de SSTT del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, és de:
- 39 euros hora per Arquitectura i urbanisme.*
- b. *L'AJUNTAMENT abonarà mensualment al CONSELL COMARCAL la quantitat de 1.092,00 euros.*
- c. *El preu/hora es revisarà a la pròrroga o renovació del conveni en funció de l'increment dels costos salarials i altres elements indicats en el primer paràgraf del CONSELL COMARCAL.*

Cinquè. Vigència

1. *Aquest conveni entrarà en vigor amb efectes del dia 1 de juny de 2021 i fins el dia 31 de desembre de 2023, no superant en cap cas els quatre anys fixats com a límit per l'article 49 de la Llei 40/2015.*
2. *El conveni pot ser objecte, abans de la finalització del seu termini, i de forma unànime, d'una pròrroga per un període addicional de quatre anys.*

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Setè. Publicació

De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

Vuitè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.



Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació.
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- d) El compliment del període de vigència.
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Onzè. Comissió de seguiment

Les parts signants del present document acorden crear una comissió per a seguir i vetllar pel compliment de les obligacions que s'hi recullen, avaluar periòdicament la prestació del servei i proposar, si s'escauen, les millores que siguin adients al seu efectiu i eficaç desenvolupament.

Ajuntament i Consell Comarcal designaran, als efectes previstos a l'apartat anterior, un representant de cadascuna de les corporacions respectives per al desenvolupament de les funcions en ell previstes.

I, en senyal de conformitat, les parts signen aquest conveni electrònicament amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe."

Vist el que preveuen els articles 47.2.h), 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local; els articles 61 a 71 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, l'article 191 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles del 303 al 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sobre la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre administracions públiques i l'aprovació dels corresponents convenis interadministratius.

Per tot això, de conformitat amb l'article 22.2.p) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, es proposa al Ple l'adopció del següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració per a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria d'urbanisme i arquitectura.

Segon.- Facultar a l'Alcalde per a la signatura del Conveni.

Tercer.- La vigència del present conveni és amb efectes de l'1 de juny de 2021 fins al 31 de desembre de 2023.

Quart.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 7.644,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 151-25011 del pressupost municipal per a l'exercici 2021. Donat el caràcter plurianual de la mateixa, aprovar les despeses econòmiques dels exercicis successius de vigència de la contractació amb els següent detall d'annualitat, import i aplicació pressupostària:

ANUALITAT	APLICACIÓ	IMPORT
2022	151-25011	13.104,00 €
2023	151-25011	13.104,00 €

L'efectivitat de la despesa pluriennal derivada del conveni queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari en l'exercici corresponent.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Cinquè.- Reconèixer l'obligació del crèdit corresponent a la despesa aprovada de l'aplicació indicada del vigent pressupost i del pressupost del 2022 i 2023, i ordenar i realitzar el pagament al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Sisè.- Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès i trametre la documentació que sigui necessària per a la correcta execució d'aquest conveni.

Setè.- Donar trasllat als Serveis Econòmics de la Corporació.

Vuitè.- Notificar el present acord a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, així com trametre-li una còpia del conveni signat, de conformitat amb el que es disposa a l'article 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."

La Secretària-interventora llegeix els acords i l'Alcalde explica que amb aquest conveni es pretén donar més hores i més servei als serveis tècnics municipals d'urbanisme, perquè hi ha tasques que no acaben de sortir i que hi ha més feina per fer, i es vol aprofitar que el Consell Comarcal està donant impuls a proporcionar tècnics als ajuntaments i que la Diputació de Barcelona també està donant impuls a aquests serveis mitjançant una subvenció econòmica, que farà que el cost sigui més assequible.

El Sr. Sala pregunta si hi ha hagut algun motiu o es té coneixement d'alguna feina extra que faci necessari recolzar els serveis tècnics.

L'Alcalde explica que hi ha expedients que necessiten donar-los empenta i resoldre més ràpidament.

El Sr. Sala pregunta sobre el tema horaris.

L'Alcalde respon que es tracta de 7 hores a la setmana, que en principi serà el dijous.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecte la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT DESÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA – GRUP DE RECERCA SERP (SEMINARI D'ESTUDIS I RECERQUES PREHISTÒRIQUES) I L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ (ALT PENEDÈS) PER A LA RECERCA ARQUEOLÒGICA A LA COVA DE LA GUINEU 2021/2024.

La proposta que es sotmet a consideració del Ple és la que tot seguit es transcriu:

"Atès que, en la sessió ordinària del Ple municipal celebrada el 30 d'octubre de 2018, es va aprovar el Conveni de col·laboració entre el Ajuntament de Font-Rubí i el Grup de Recerca SERP (Seminari d'Estudis i Recerques Prehistòriques) de la Universitat de Barcelona, per a la recerca arqueològica a la Cova de la Guineu del municipi de Font-rubí, la vigència del qual era del juliol de 2018 fins el 31 de desembre del 2020 amb possibilitat de pròrroga, de forma expressa i per escrit, fins el 31 de desembre de 2022.

Atès que, en la sessió ordinària del Ple municipal celebrada el 30 de març de 2021, s'ha aprovat la pròrroga d'aquest, tal com estava estipulat, fins el 31 de desembre de 2022.

Donat que, en data 27 d'abril de 2021, s'ha rebut un correu del Sr. J. M. F., Catedràtic de Prehistòria i director del SERP de la Universitat de Barcelona, en el qual ens informa que l'administració de la UB no permet fer pròrrogues dels convenis a posteriori del seu venciment i que cal fer un nou conveni.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

Atès que l'article 86.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, permet a les Entitats Locals celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de Dret Públic com a Privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament Jurídic, ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció, i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si escau, prevegi la disposició que ho reguli.

Atès que s'ha redactat el nou Conveni de col·laboració, el contingut del qual és del següent tenor literal:

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA –
GRUP DE RECERCA SERP (SEMINARI D'ESTUDIS I RECERQUES PREHISTÒRIQUES) I L'AJUNTAMENT
DE FONT-RUBÍ (Alt Penedès)
PER A LA RECERCA ARQUEOLÒGICA A LA COVA DE LA GUINEU 2021/2024**

REUNITS

D'una banda, el Sr. J. G. O., Rector Magnífic de la Universitat de Barcelona en virtut del nomenament per Decret 154/2020, de 29 de desembre de 2020 (DOGC núm. 8307, de 31 de desembre de 2020), com a representant legal d'aquesta institució, amb domiciliació a Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, en virtut de les competències que estan previstes en l'Estatut de la Universitat de Barcelona aprovat per Decret 246/2003, de 8 d'octubre (DOGC núm. 3993, de 22 d'octubre).

I de l'altra, el Sr. Xavier Lluch i Llopart, alcalde-president de l'Ajuntament de Font-rubí, segons acord de Ple de data 15 de juny de 2019, actuant en nom i representació d'aquest organisme, amb CIF P-0808400-F, amb domicili a la plaça de l'ajuntament, núm. 1 de Guardiola de Font-rubí, al municipi de Font-rubí (08736), assistit per la Secretària-interventora de la Corporació, Sra. Eva Puig Pérez, segons l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.

Totes les parts, en l'exercici de les funcions que els han estat legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària,

MANIFESTEN

Que el projecte de recerca Transicions culturals durant el Pleistocè superior i l'Holocè al litoral – prelitoral central de Catalunya (Projecte de Recerca arqueològica quadriennal per al període 2021-2025) del Grup de Recerca Consolidat (2017SGR-11), del Seminari d'Estudis Recerques Prehistòriques (SERP) de la Universitat de Barcelona (d'ara en endavant SERP – UB) iniciat per la Universitat de Barcelona, l'any 2021 té previst la seva continuació i renovació en posteriors convocatòries.

Que la Universitat de Barcelona, com a administració pública que té encarregat el servei públic d'educació superior mitjançant la recerca, la docència i l'estudi, té atribuïda, entre altres, la funció de fomentar la recerca, el desenvolupament científic i la innovació tecnològica, per a la qual cosa, en determinades ocasions ha de col·laborar amb altres entitats.

Que és voluntat de l'Ajuntament de Font-rubí seguir col·laborant en la recerca esmentada, tal i com ve fent anualment des de l'any 2006.

I és per això que ambdues parts s'obliguen a la concertació dels següents

ACORDS

PRIMER. Objecte del conveni

El present conveni té per objecte la col·laboració entre la Universitat de Barcelona i l'Ajuntament de Font-rubí, que tenen voluntat de dur a terme investigacions arqueològiques al terme municipal de Font-rubí dins el programa de recerca del SERP de la UB.

SEGON. Especificacions de l'objecte

El treball d'investigació consisteix en excavar i estudiar els jaciments prehistòrics de Font-rubí, tant els proposats en aquest conveni com els que puguin sorgir fruit d'aquesta recerca.



El SERP-UB es farà càrrec de l'elaboració de l'estudi científic, ja que compta amb els mitjans tècnics i humans necessaris per portar-lo a terme sota la direcció del catedràtic de Prehistòria, Josep Maria Fullola Pericot, de la secció de Prehistòria i Arqueologia del departament d'Història i Arqueologia de la Facultat de Geografia i Història.

TERCER. Obligacions de les parts

1.- La direcció de l'excavació arqueològica a la "Cova de la Guineu" correspon als investigadors de la UB, X. O. i J. I. M., i als investigadors A. C. i M. P. (d'ara endavant equip investigador), sota la supervisió científica del catedràtic J. M. F. P. A més, la Universitat de Barcelona es compromet a aportar el professorat especialitzat i els investigadors necessaris per a la seva col·laboració i participació en aquest projecte, amb la corresponent autorització de l'equip investigador.

2.- A l'efecte de qualsevol comunicació relativa a aquest acord, l'investigador responsable per part de la Universitat de Barcelona serà el director del SERP-UB, Dr. J. M. F. P. o l'equip investigador. Per part de l'Ajuntament de Font-rubí serà el Sr. Xavier Lluch i Llopart, regidor de patrimoni de l'ens.

3.- La Universitat de Barcelona, mitjançant el SERP, serà la responsable d'obtenir tots els permisos legals per dur a terme les excavacions arqueològiques.

4.- La Universitat de Barcelona, mitjançant el SERP-UB, és la responsable de dur a terme els estudis científics que es desprenen de les intervencions arqueològiques a la Cova de la Guineu.

5.- La Universitat de Barcelona, mitjançant el SERP-UB, es compromet a entregar en el termini legal que marca el Servei d'Arqueologia els informes i memòries (on consten els inventaris del material) corresponents a les intervencions arqueològiques. Així mateix el SERP-UB es compromet a lliurar una còpia de l'exemplar del/la mateix/a a l'Ajuntament de Font-rubí.

6.- L'Ajuntament de Font-rubí facilitarà al màxim els permisos que siguin de la seva competència. L'Ajuntament autoritzarà la intervenció arqueològica a la "Cova de la Guineu" mentre en sigui propietari i en els altres jaciments en què sigui titular dels terrenys.

7.- L'Ajuntament de Font-rubí té l'obligació, segons l'article 21 de la Llei del Patrimoni Històric Català, de conservar, mantenir i preservar els jaciments arqueològics.

8.- Amb el present conveni l'Ajuntament autoritza, com a autoritat municipal, les intervencions arqueològiques a l'equip investigador mentre durin els treballs de recerca i durant la durada del present conveni.

9.- Les primeres intervencions arqueològiques tindran lloc a la zona ara coneguda com a la Cova de la Guineu on els treballs arqueològics ja es van iniciar el 1983.

10.- L'Ajuntament tractarà de facilitar, en la mesura que pugui, infraestructura municipal per col·laborar amb aquesta investigació.

11.- L'Ajuntament posarà a disposició l'ús de l'habitatge de Cal Cintet com estada per a les persones que treballin en les excavacions, durant el termini de duració dels treballs de recerca al municipi.

12.- Pel que fa a les imatges corporatives de les institucions, els logotips d'ambdues apareixeran en tot el material imprès i en tota la documentació que faci referència als resultats d'aquest conveni.

13.- L'equip investigador es compromet a agrair i citar la col·laboració de l'Ajuntament de Font-rubí i la regidoria de patrimoni en els articles científics i publicacions que derivin de les intervencions arqueològiques.

14.- El SERP-UB lliurarà, tal i com s'esmenta en el punt 5 del Pacte tercer, una còpia de la memòria i/o informe. En la memòria, que es realitza de manera bianual, tal i com estableix la legislació vigent del Servei d'Arqueologia, consta un inventari de camp del material recuperat en el jaciment de la Cova de la Guineu.

QUART. Acords econòmics

Per part de l'Ajuntament de Font-rubí

1.- Per subvencionar els treballs realitzats per l'equip investigador de la Universitat de Barcelona, l'Ajuntament de Font-rubí s'obliga a aportar la quantitat anual de 800,00 € (2021) i de 1.000,00 € (2022, 2023 i 2024) per les



excavacions, amb càrrec a l'aplicació 336.21010 del pressupost vigent. Aquest import serà ingressat al compte corrent de la Universitat de Barcelona núm. ES19 0182-6035-41-0201608081.

2.- Aquesta quantitat serà destinada exclusiva i íntegrament a les despeses derivades de l'excavació, estudi i difusió de les restes del jaciment de la Cova de la Guineu de Font-rubí. L'Ajuntament de Font-rubí es compromet a abonar aquesta quantitat de forma anual, i amb una antelació de tres mesos a l'inici de les campanyes d'excavació, fins a l'extinció del present conveni a l'any 2024.

3.- La realització d'altres excavacions arqueològiques al municipi, proposades en el projecte esmentat, així com d'altres activitats que se'n derivin, no s'inclouen en aquesta quantitat.

4.- L'Ajuntament es farà càrrec, tal i com indica el punt 2 de l'article 21 de la Llei del Patrimoni Català de conservar tots els béns integrats en el patrimoni cultural. L'Ajuntament tractarà en la mesura de les seves possibilitats, de cercar nous recursos econòmics a altres administracions públiques i privades per tal de millorar la qualitat de les intervencions: Diputació, Generalitat, Consell Comarcal, empreses privades, etc...

Per part del SERP-UB

1.- La Universitat de Barcelona gestionarà les analítiques i estudis derivats dels treballs de laboratori sobre els materials arqueològics procedents de l'excavació a la Cova de la Guineu (arqueofaunístic, sedimentològic, fitòlits, pol·línics, arqueobotànics i d'altres que es puguin derivar)

2.- La Universitat de Barcelona, mitjançant el SERP – UB, es fa càrrec de les despeses provinents dels informes i memòries de les excavacions de la Cova de la Guineu que cada campanya d'intervenció s'han de presentar al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

3.- La Unitat Orgànica que gestionarà econòmicament el projecte, per part de la Universitat de Barcelona, és l'oficina de recerca de la Facultat de Geografia i Història.

4.- La Universitat de Barcelona, mitjançant el SERP – UB, haurà de justificar el destí d'aquesta subvenció amb documents originals, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions municipals. Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari hauran de portar data anterior a 31 de desembre de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció, sempre i quan l'ingrés efectiu del conveni s'hagi efectuat en els terminis establerts. La justificació de la subvenció s'haurà de presentar a l'Ajuntament de Font-rubí abans del 31 de desembre de l'any en curs.

5.- Es compromet a realitzar puntualment conferències informatives de les seves intervencions arqueològiques i a col·laborar amb l'Ajuntament de Font-rubí per organitzar tallers i visites a la Cova de la Guineu.

CINQUÈ. Drets de propietat intel·lectual

1.- La Universitat de Barcelona serà la titular en exclusiva de tots els drets d'explotació de les obres científiques i dels resultats científics de la investigació que es puguin derivar d'aquest projecte a nivell mundial, en exclusiva i per indeterminat termini i amb les facultats més àmplies i extenses permeses en dret.

2.- En tot cas, en qualsevol publicació o difusió dels resultats de la investigació per qualsevol de totes dues institucions, caldrà respectar tots els drets dels autors. Igualment, caldrà fer constar la col·laboració de la Universitat de Barcelona i de l'Ajuntament de Font-rubí.

3.- La propietat intel·lectual d'exposicions, llibres i altres treballs de tipus científics serà de l'equip investigador en la part en que aquest hagi col·laborat.

SISE. Interpretació i compliment

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del conveni es resoldran per acord d'ambdues parts i, si aquest acord no fos possible, les parts es comprometen a sotmetre's a mediació abans d'iniciar qualsevol reclamació davant la jurisdicció que pertoqui.

SETÈ. Causes d'extinció

Són causes d'extinció del conveni:

1.- L'incompliment dels seus objectius.

2.- La denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit a l'altra part amb una antelació de 6 mesos.

3.- L'incompliment dels seus pactes o de la normativa aplicable.



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

VUITÈ. Vigència

La seva vigència és amb efectes de l'1 de gener de 2021 i finalitzarà el 31 de desembre de l'any 2024, sempre que les excavacions arqueològiques es continuïn portant a terme.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni electrònicament

Per la Universitat de Barcelona
Sr. J. G. O,
Rector magnífic de la UB

Per l'Ajuntament de Font-rubí
Sr. Xavier Lluch i Llopart,
Alcalde – president

Sra. Eva Puig Pérez,
La secretària interventora”

Atès que en el Pressupost municipal d'enguany, en la aplicació pressupostaria 336.21010 existeix consignació adequada i suficient para fer front a la despesa de 800,00 euros.

Així mateix, al tractar-se d'una despesa plurianual, la despesa econòmica derivada del present conveni, la qual s'augmentarà en 200,00 euros anuals, haurà de ser reflectida en els exercicis successius amb el següent detall:

ANUALITAT	APLICACIÓ	IMPORT
2022	336.21010	1.000,00 €
2023	336.21010	1.000,00 €
2024	336.21010	1.000,00 €

Vist el que preveuen els articles 47.2.h), 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local; els articles 61 a 71 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, l'article 191 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles del 303 al 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sobre la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre administracions públiques i l'aprovació dels corresponents convenis interadministratius.

Vist el que estableix l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre la revocació d'actes i la rectificació d'errors.

Per tot això, de conformitat amb l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **acords**:

Primer.- Aprovar la revocació de l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió de data 30 de març de 2021, sobre la pròrroga del conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona - Grup de Recerca SERP (Seminari d'Estudis i Recerques Prehistòriques) i l'Ajuntament de Font-rubí, per a la recerca arqueològica a la Cova de la Guineu del municipi de Font-rubí, fins el 31 de desembre de 2022.

Segon.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona - Grup de Recerca SERP (Seminari d'Estudis i Recerques Prehistòriques) i l'Ajuntament de Font-rubí, per a la recerca arqueològica a la Cova de la Guineu del municipi de Font-rubí 2021/2024.



Tercer.- Aprovar la despesa derivada del conveni per import de 800,00 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 336.21010 del pressupost municipal per l'exercici 2021. Atès el caràcter plurianual de la mateixa, aprovar les despeses econòmiques dels exercicis successius de vigència del conveni amb els següent detall d'annualitat, import i aplicació pressupostària:

ANUALITAT	PARTIDA	IMPORT
2022	336.21010	1.000,00 €
2023	336.21010	1.000,00 €
2024	336.21010	1.000,00 €

L'efectivitat de la despesa pluriennal derivada del conveni queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari en l'exercici corresponent.

Quart.- Requerir al Grup de Recerca SERP (Seminari d'Estudis i Recerques Prehistòriques) de la Universitat de Barcelona a l'objecte de que en el termini màxim de deu dies naturals comptats a partir de la notificació de la Resolució procedeixi a firmar el corresponent document administratiu.

Cinquè.- Facultar al senyor Alcalde per la signatura de tots aquells documents que siguin necessaris per l'execució dels acords presos.

Sisè.- Notificar la present resolució als interessats amb indicació expressa dels recursos que siguin procedents.

Setè.- Notificar els acords a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, així com trametre-li una còpia del conveni signat, de conformitat amb el que es disposa a l'article 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."

La secretària-interventora llegeix els acords i l'Alcalde explica que es tracta d'aprovar el conveni que es te amb la Universitat de Barcelona per seguir fent la recerca a la Cova de la Guineu; que el primer punt és la revocació d'un acord adoptat en la sessió plenària anterior per un mal entès entre la universitat i l'Ajuntament.

El Sr. Càlix explica que fa uns plens justament van parlar de si es podia incrementar una mica la col·laboració econòmica i celebra l'increment de l'aportació municipal previst en el nou conveni.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecte la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT ONZÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE L'OBRA DE CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI D'HABITATGES D'ÚS SOCIAL PER A GENT GRAN, A L'AVDA. CATALUNYA NÚM. 24 DE GUARDIOLA DE FONT-RUBÍ.

La proposta presentada és la següent:



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

“Vista la Memòria de l’Alcaldia justificativa de la necessitat de la contractació de les obres de construcció de l’edifici d’habitatges d’ús social per a gent gran, a l’av. Catalunya núm. 24 de Guardiola de Font-rubí, de data 29 de març de 2021.

Vist l’informe emès per l’arquitecta municipal, en data 29 de març de 2021, sobre la justificació de la no divisió en lots de l’objecte del contracte; per a una òptima coordinació i planificació global dels treballs a realitzar, les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució i l’assignació de recursos públics proporcionats a la finalitat requerida.

A la vista de les característiques i de l’import del contracte que s’estableixen en la memòria de justificació de la necessitat de contractació de l’obra, es proposa l’adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.

Vist que ja es disposa del plec de prescripcions tècniques, que en el present cas és el “Projecte bàsic i executiu de construcció d’un edifici d’habitatges d’ús social, Avinguda de Catalunya 24, Guardiola de Font-rubí”, redactat per U.T.E. VILELLA GOMIS, UNIÓ TEMPORAL D’EMPRESES.

Vist l’informe emès per la secretària interventora en data 30 de març de 2021.

Vist l’acord adoptat per la Junta de Govern, en sessió de data 30 de març de 2021, d’inici de l’expedient per a la contractació de les obres per a la construcció d’un edifici d’habitatges d’ús social per a gent gran, a l’av. Catalunya núm. 24 de Guardiola de Font-rubí.

Vist que s’han incorporat a l’expedient el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la present contractació.

Vist l’informe de fiscalització emès per la secretària-interventora en data 17 de maig de 2021.

Examinada la documentació que l’acompanya, i de conformitat amb allò que s’ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es proposa al Ple de la Corporació l’adopció dels següents acords:

PRIMER.- *Aprovar l’expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, de l’obra de construcció d’un edifici d’habitatges d’ús social per a gent gran, a l’av. Catalunya núm. 24 de Guardiola de Font-rubí, convocant la seva licitació.*

SEGON.- *Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que regiran el contracte.*

TERCER.- *Aprovar la despesa per import de 830.621,58 euros i 174.430,53 euros d’IVA, amb càrrec a l’aplicació pressupostària 231.63200 del vigent pressupost de la Corporació.*

QUART.- *Donar compte dels presents acords a Intervenció i a Tresoreria a l’efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.*

CINQUÈ.- *Publicar l’anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l’annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.*



SISÈ.- *Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.*

SETÈ.- *Designar als membres de la mesa de contractació, que ja consten a l'apartat S del quadre de característiques del PCAP, i que la seva composició constarà en el perfil de contractant:*

- *President: Xavier Lluch i Llopart, Alcalde, com a titular i com a suplent Sebastià Moya i Arenas, regidor.*
- *Vocals:*
 - *Eva Puig Pérez, secretària interventora, o persona en qui delegui.;*
 - *Ma. I. R. Ll., arquitecta municipal, o persona en qui delegui.*
 - *S. V. G., Tècnic d'Administració General, o persona en qui delegui.*
- *Secretària: C. R. S., administrativa adscrita a l'àrea de secretaria."*

La secretària-interventora llegeix els acords i l'Alcalde explica que es tracta d'un pas més per poder disposar de l'edifici d'habitatges d'ús social per a gent gran, i ara toca l'aprovació de l'expedient de contractació, licitació de l'obra i publicar-ho al perfil de contractant.

El Sr. Sala formula la consulta de si part de l'oposició pot formar part de la mesa de contractació.

La secretària explica que actualment la llei limita molt més la participació dels càrrecs electes en les meses de contractació, que tot i que cal mirar a la disposició addicional de la llei, creu que com a molt poc ser un terç la participació dels càrrecs electes.

Tots els membres del plenari acorden que, si la llei ho permet, s'incorpori a la mesa de contractació el Sr. Càlix, i en cas d'absència, el Sr. Sala; i que es comunicarà si ha estat possible demà mateix al grup municipal d'ERC.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecte la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT DOTZÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT DE FONT-RUBÍ EN L'ÀMBIT DE VILLA JOSEFA FORMOSA, AL BARRI DE L'AVELLÀ, EXP. 108/2021.

La proposta presentada és del tenor literal següent:

"Les Normes Subsidiàries de Planejament del municipi de Font-rubí van ser aprovades definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en data 18 d'octubre de 2000 i acordada la seva publicació a efectes d'executivitat en data 13 de desembre de 2000. Posteriorment el Text refós de les Normes Subsidiàries del municipi de Font-rubí va ser aprovat definitivament el 22 de desembre de 2005 i publicat en data 18 de juliol de 2006-

Vist el Projecte de Modificació puntual de les Normes Subsidiàries de Planejament de Font-rubí en l'àmbit de Villa Josefa Formosa, al Barri de l'Avellà, que pretén millorar el desenvolupament dels usos admesos a Villa Josefa Formosa, per a la qual s'atorga una única



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

qualificació de sòl a Vila Josefa Formosa i a tot els seu entorn, classificats de sòl urbà en les NNSS vigents, es suprimeix el vial central i es trasllada el sòl qualificat de sistema de parcs i jardins urbans a una posició urbana susceptible de millorar la seva funcionalitat.

Vist l'informe emès per la Secretària de la Corporació, en data 3 de maig de 2021 en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir per a la modificació d'un POUM o Normes Subsidiàries de Planejament.

Vist que, en data 5 de maig de 21 i NRS 347, es va sol·licitar al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya la sol·licitud de declaració de no subjecció a avaluació ambiental estratègica de la Modificació puntual de les Normes Subsidiàries de planejament en l'àmbit de Villa Josefa Formosa, al nucli de l'Avellà del terme municipal de Font-rubí.

Vist que en data 13 de maig i NRE 750, va tenir entrada en aquest Ajuntament l'escrit de la Cap de l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona on comunicava que l'esmentada modificació no ha de ser objecte d'avaluació ambiental estratègica.

Vist l'informe favorable emès per l'arquitecta municipal, en data 20 de maig de 2021 del Projecte de Modificació puntual de les Normes Subsidiàries de Planejament de Font-rubí en l'àmbit de Villa Josefa Formosa.

Vist l'informe emès pel tècnic d'administració general sobre l'esmentada modificació puntual de les normes de planejament de Font-rubí.

Vist l'article 85 i concordants del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, i l'article 117 i concordants del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol.

Per tot això, i de conformitat amb allò que estableixen els articles 22.2.c) i 47.2.II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 52.2.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents ACORDS:

Primer. - Aprovar inicialment la modificació puntual de les Normes Subsidiàries de Planejament del municipi de Font-rubí en l'àmbit de Villa Josefa Formosa, en els termes que consten en l'expedient.

Segon. - Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini d'un mes, mitjançant la inserció d'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en un diari o premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit del municipi de Font-rubí, a fi que qualsevol que ho desitgi pugui examinar-lo i aduir durant el termini expressat totes les al·legacions o observacions que es consideri oportunes.

Tercer. - Sol·licitar, simultàniament al tràmit d'informació pública, els informes corresponents als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, els quals han de ser emesos en el termini d'un mes, llevat que una disposició n'autoritzi un de més llarg.

Quart. - Simultàniament, atorgar audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confini amb l'àmbit de la modificació."



La secretària-interventora llegeix els acords i l'Alcalde explica que en aquest punt s'insta una modificació puntal de les normes de planejament d'aquesta Villa Josefa Formosa del barri de l'Avellà, en la qual la propietat ha volgut destinar el terreny on podia desenvolupar dues parcel·les urbanes a aparcament, jardí,... Continua explicant que hi ha una disminució del sòl edificable, que s'ha consultat a Urbanisme i la veuen bé, a més que una zona verda es passa a una altra zona però amb més metres dels previstos a les normes actuals; i que com que considera que és una modificació positiva es tramita, i que caldrà dur a terme tot el procediment fins a l'aprovació definitiva, si s'escau, per part de la Comissió d'Urbanisme. El Sr. Sala pregunta si té cap cost aquesta modificació per a l'Ajuntament. L'Alcalde explica que si es tracta d'una modificació que l'insta un particular, els costos existents per anuncis,... els paga l'esmentat particular.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

Subjecte la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.

PUNT TRETZÈ.- MOCIÓ DEL GRUP D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA A FONT-RUBÍ PER REALITZAR UN SEQUIT DE MILLORES A LA PLAÇA DE CAN CASTELLVÍ

La moció que es sotmet a la consideració del Ple és la següent:

“Donat que actualment la plaça de Can Castellví és utilitzada per diversos veïns del barri, així com d'altres barris del municipi, per practicar esport mitjançant les infraestructures que hi ha instal·lades (porteries i cistelles de bàsquet).

Donat que diversos usuaris informen que a causa d'algunes mancances de l'espai la pràctica de l'esport així com l'ús de la plaça no és tan satisfactori com podria ser si s'hi fessin algunes millores.

Donat que aquestes mancances provoquen que es produeixin desperfectes fortuïts a la plaça que provoquen discussions entre els veïns que utilitzen la plaça per practicar esport i els que l'utilitzen per a altres finalitats.

Per totes aquestes raons, el ple de l'Ajuntament de Font-rubí adopta del següent ACORD:

ÚNIC. Realitzar les següents millores a la plaça de Can Castellví.

- a. Reduir la intensitat de sortida d'aigua de la font.
- b. Fixar les porteries a terra.
- c. Col·locar xarxes per evitar que les pilotes s'escapin a les banda paral·lela al carrer. (a la zona marcada en blau)
- d. Reforçar la tanca de darrere de la porteria més propera al local social per tal d'evitar que es deteriori quan hi impacta una pilota o bé instal·lar-hi una xarxa amb idèntics objectius (a la zona marcada amb vermell)



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS



Font-rubí a 19 de maig de 2021.”

El regidor Martí Càlix llegeix la moció i la defensa.

El regidor de serveis mediambientals, el Lluís Ortega, aporta un reportatge fotogràfic on justifica els danys que es produeixen en aquesta plaça, i com s'arranja per part de la brigada, de forma continuada i constant; vol deixar molt clar que la brigada du a terme contínuament el manteniment d'aquesta plaça.

A continuació s'inicia un debat sobre si és millor posar xarxa en determinats llocs, per un problema de seguretat; sobre la font, sobre els bancs i sobre les tanques (la situació de les fustes).

L'Alcalde fa el prec que entre tots els veïns s'ajudin per mantenir els espais públics. També aprofita per destacar el vandalisme en els contenidors de residus. Finalitza la seva intervenció l'Alcalde dient que el seu grup votarà a favor de la moció perquè el govern ja està fent el que allí es demana.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la moció a votació.

Subjecta la moció a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 8 (vuit) vots a favor provinents: 5 (cinc) vots del Grup Municipal de Junts per Catalunya Font-rubí i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la moció s'aprova per unanimitat.

PUNT CATORZÈ.- PRECS I PREGUNTES.

A continuació, el Sr. Alcalde cedeix la paraula al grup d'ERC-AM perquè formuli els seus precs i/o preguntes.

1) El Sr. Sala formula el següent prec en relació amb la Resolució de l'Alcaldia núm. 70/2021 relacionada amb l'acomiadament de l'E. S., exdirectora de la llar d'infants. Continua argumentant que han vist que s'ha arribat a un acord, per import de 7.000 euros; que és el segon problema laboral que ha tingut la Corporació en poc temps, que potser caldria una major cura o un assessorament quan hi ha un tema d'aquests, per no acabar repercutint a les arques municipals.

Continua el Sr. Sala dient que aquest era una part del prec, però l'altra és que això ha creat una mica d'inseguretat a la llar d'infants pels canvis existents en el personal, tant a nivell de directora com educadora, que això pot afectar al bon funcionament de la llar d'infants i que considera que és un puntual en un poble com Font-rubí.

L'Alcalde explica que aquest és un cas llarg i dolorós pel govern municipal. L'any anterior la Sra. S. va agafar la baixa l'últim dia de curs, i es presentava l'inici de curs amb una directora



Ajuntament
de
Font-rubí
ALT PENEDÈS

que estava de baixa i que no comunica res sobre la seva situació i previsió, i per tant, cal substituir aquesta persona i es contractar una persona que dirigeixi el nou curs, la qual cessa del seu càrrec per anar a treballar a un centre docent de la Generalitat de Catalunya com a mestra. Per tant, ha calgut contractar una nova mestra, que ha estat funcionament molt correctament durant aquest curs.

Continua explicant l'Alcalde que, un cop a la Sra. S. li donen l'alta mèdica, se li concedeixen tots els dies de vacances que ella demana i li pertoquen, i se li comunica el dia que s'ha de reincorporar a la feina. Arriba aquest dia i la Sra. S. no s'incorpora a la feina, per la qual cosa se la dona de baixa, tot i advertint-la de les conseqüències de la seva no incorporació. Durant aquest període la treballadora presenta diversos escrits judicials.

L'Alcalde continua explicant que, en aquest cas, si s'hagués anat a judici i la conseqüència fos la readmissió, l'equip de govern no volia que aquesta persona continués treballant a la llar d'infants per la manca de confiança, atès el que havia passat durant el confinament i l'inici del present curs. Per tant, entre haver d'anar a judici o pactar un acomiadament amb unes condicions econòmiques inferiors a l'acomiadament improcedent, l'equip de govern va decidir aquest acord.

El Sr. Sala exposa que en cap cas opinava sobre el fons d'aquest assumpte, sobre tot perquè no disposaven d'aquesta informació.

L'Alcalde reitera que per aquests assumptes es demana l'assessorament de la Diputació de Barcelona.

La Sra. Faura pregunta si la manca de confiança en la Sra. S. ve determinada per aquests últims moviments d'ella o hi ha un previ.

El Sr. Moya explica que la Sra. S. va presentar un escrit on comunicava que no volia reincorporar-se, va ser ella qui va iniciar el procediment d'abandonament del lloc de treball, per escrit i mitjançant un advocat.

La secretària concreta que va presentar un escrit al setembre on comunicava que trencava la relació laboral per vulneració dels seus drets fonamentals, que va ser entregat a la Diputació de Barcelona perquè ens donés instruccions sobre com actuar.

Continua explicant el Sr. Moya que prèviament ja hi havia, no una manca de confiança, si no una manca de responsabilitat per part d'aquesta treballadora; que durant l'època de confinament, si és la directora de la llar d'infants, podia haver teletreballat, tenir relacions amb els infants i les seves famílies, cosa que no va succeir. Però a més, les famílies ens van comunicar aquesta manca de relació amb l'equip docent de la llar, i la Sra. S. no va voler ni recuperar les hores durant el permís retribuït recuperable perquè al·legava que havia treballat diàriament, fent trucades i entrevistes a les famílies, quan ella realment només va enviar un vídeo pel grup de WhatsApp. Afegeix el Primer tinent d'Alcalde que tots els treballadors municipals van recuperar les hores i la Sra. S. va dir que no.

La secretària afegeix que els temps en què es fan les coses també són significatius, en el sentit d'acabar el curs, agafar la baixa; quan li donen l'alta i al·lega que no està en condicions de treballar i que vol anar a la mútua perquè ho reconsiderin, es demana cita i la Sra. S. no es presenta.

El Sr. Moya també exposa que, finalment, quan s'estudia el cas amb els serveis jurídics de la Diputació de Barcelona i es veuen les possibilitats judicials, t'adones que un treballador té moltes opcions de guanyar l'assumpte davant de l'administració, encara que no hagi actuat correctament, però que els jutges socials intenten buscar alguna errada de forma o qualsevol qüestió menor per donar algun tipus d'indemnització o subsidi al treballador.

2) Intervé el Primer Tinent d'Alcalde per preguntar al plenari sobre el recolzament demanat a l'escrit d'Òmnium Cultural sobre la plataforma "Som el 80%", de suport als presos sobiranistes. Que l'Ajuntament com a corporació pública no es pot adherir, però que sí que li agradaria que



Ajuntament
de
Font-rubí

ALT PENEDÈS

constés el suport explícit dels membres del Ple a aquesta qüestió i a l'escrit que ha presentat el J. P. que és de suport a l'amnistia (recorda que a l'última sessió plenària ja es va aprovar una moció sobre l'amnistia presentada pel grup d'ERC), i poder explicar-ho a les xarxes socials. La totalitat de membres dels dos grups municipals donen la seva conformitat.

I sense haver-hi més assumptes per tractar, l'Alcalde aixeca la sessió, a Font-rubí, a la data i lloc a dalt consignats, quan són les 21,10 hores.