

BASES ESPECÍFIQUES DE CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A LA PARTICIPACIÓ EN EL CASAL D'ESTIU 2025 AL MUNICIPI DE FONT-RUBÍ

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

Aquestes bases tenen per objecte regular la convocatòria d'ajuts econòmics a famílies del municipi de Font-rubí per tal de facilitar l'accés d'infants i adolescents al Casal d'Estiu 2025.

L'Ajuntament de Font-rubí destina una partida de 1.500 € per a aquesta convocatòria. Els ajuts tenen com a finalitat reduir el cost de participació al casal per a les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica o social.

Article 2. Activitats subvencionables.

Els ajuts es podran sol·licitar per a les següent activitats:

- Casal d'Estiu Infantil (13 a 6è de primària): fins a 5 setmanes, a 55 € per setmana.
- Casal d'Estiu Juvenil (1r a 4t d'ESO): fins a 3 setmanes, a 55 € per setmana.
- Setmana Jove (1r a 4t d'ESO): preu únic de 288 €.

Els ajuts cobriran parcialment o totalment el cost segons el grau de vulnerabilitat de la unitat familiar i fins a exhaurir el pressupost total disponible.

Els ajuts contemplen el període de 30 de juny a 1 d'agost del Casal d'Estiu.

CAPÍTOL 2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Article 3. Persones beneficiàries.

Podran ser beneficiàries dels ajuts les famílies amb infants i joves empadronats al municipi de Font-rubí, que estiguin inscrits al Casal d'Estiu 2025 i compleixin els requisits següents:

- Ser titular de la pàtria potestat o tutor/a legal del menor inscrit.
- Estar empadronat a Font-rubí conjuntament amb el menor beneficiari.
- No superar els llindars de renda establerts en aquestes bases.
- No disposar de recursos econòmics, béns mobles o immobles (diferents de l'habitatge habitual), ni rendes del capital que permetin afrontar el cost de l'activitat.



CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE L'AJUT

Article 4. Modalitat i quantia.

Els ajuts s'atorgaran en règim de concurrència competitiva. La quantia individual s'establirà segons el barem de puntuació social i econòmica. Els ajuts poden cobrir entre el 20% i el 100% del cost de les activitats, fins a esgotar la dotació pressupostària.

No es concediran ajuts a famílies que obtinguin una puntuació inferior al mínim establert.

Article 5. Barem de valoració.

Els ajuts es valoraran combinant criteris econòmics i criteris socials fins a un màxim de 10 punts. La puntuació final determinarà el percentatge d'ajut:

Punts obtinguts	Percentatge d'ajut
0 a 2,0 punts	20%
2,1 a 5,0 punts	40%
5,1 a 7,5 punts	60%
7,6 a 10 punts	100%

Valoració econòmica (fins a 7 punts): Es calcula a partir de la renda disponible mensual (ingressos - despeses d'habitatge fins a un màxim de 500 €) i del nombre de membres de la unitat de convivència.

Membres	Renda màxima mensual (150% IRSC)
1	1.133,73 €
2	1.473,85 €
3	1.813,97 €
4	2.154,09 €
5	2.494,21 €
6 o més	2.834,33 €

Valoració social (fins a 3 punts):

Situació	Punts
Dèficit alimentari o higiènic	1
Risc social per conflictes, negligència o violència	1
Discapacitat o malaltia greu	1
Membre/s amb necessitats educatives especials	1

Situació	Punts
Dones víctimes de violència de gènere	1
Famílies monoparentals/nombroses	0,5
Atur de llarga durada	0,5
Absència de xarxa de suport familiar/social	0,5

Factor discrecional (fins a 0,5 punts addicionals): L'equip tècnic podrà afegir fins a 0,5 punts addicionals quan, a criteri professional, existeixin indicis justificats de vulnerabilitat o risc social no recollits als criteris anteriors, com ara:

- Separacions recents amb impacte econòmic.
- Ocupació precària o economia informal.
- Problemàtiques de salut mental o emocional no acreditades documentalment.
- Altres casuístiques socials justificades.

CAPÍTOL 4. PROCEDIMENT

Article 6. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància genèrica a través del web de l'Ajuntament de Font-rubí o presencialment a les oficines municipals, dins del termini establert per la convocatòria.

4.1 Documentació

Hi haurà una única convocatòria. El **termini** de presentació de les **sol·licituds** i de la documentació serà el **10 de juny**.

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons es disposa a la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Es garanteix a la ciutadania que la gestió de la documentació i dels tràmits vinculats al present Reglament es portarà a terme de conformitat amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

4.1.1. Documentació general



- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar amb DNI o NIE del sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat.
- En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- Certificat de titularitat del compte bancari del sol·licitant, en el cas que dels alumnes que estiguin cursant l'ESO.
- Títol del Llibre de Família.
- Títol de família nombrosa o monoparental, en el cas que correspongui.
- En el cas que el persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau discapacitat certificat per l'ICASS o l'òrgan o entitat que correspongui o la targeta acreditativa de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- Certificat de l'OTG o del SEPE que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència, els rebuts de lloguer o hipoteca i subministrament dels últims 4 mesos. Únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior (Declaració de renda).
- En el cas de treballadors per compte aliena (majors de 16 anys que realitzin activitat laboral): original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmimes.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- Justificació de despeses fixes mensuals d'habitatge de lloguer o hipoteca.
- En cas de separació o divorci, conveni regulador, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- Declaració de responsabilitat en la que es faci constar (Annex 2):
 - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.



- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
- Que autoritza expressament a l'administració municipal per consultar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació i que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

4.2 Entrevista amb Serveis Socials

Amb posterioritat a la presentació de les sol·licituds, es podrà citar als sol·licitants per a la realització d'una entrevista, si s'escau, amb els Serveis Socials de l'Ajuntament, per tal de sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

4.3 Resolució

Els Serveis Socials de l'Ajuntament emetran una proposta de valoració en la que s'estableixi la idoneïtat dels sol·licitants per ser beneficiaris de l'ajut. Una vegada provada que, per la situació socioeconòmica de cada família o unitat de convivència, és necessària la concessió, serà elevada a la regidoria d'Esports per a la seva aprovació.

El termini màxim per resoldre i notificar la **resolució serà el 20 de juny**.

Es donarà publicitat de les resolucions mitjançant notificació individualitzada als beneficiaris i a l'empresa o entitat gestora del casal d'estiu.

L'import de l'ajut es pagarà directament a l'entitat gestora del casal.